

راهنمای نام نویسی دانشجویان نوورود دوره کارشناسی ارشد (تکمیل ظرفیت) دانشگاه خلیج فارس

همراه با شادباش به شما پذیرفته شدگان ارجمند آزمون کارشناسی ارشد سال آموزشی ۱۴۰۰-۱۴۰۱، دانشگاه خلیج فارس توجه پذیرفته شدگان گرامی را به نکته های زیر جلب می نماید.

فرآیند پذیرش و نام نویسی شما در این دانشگاه در دو مرحله (۱) نام نویسی اینترنتی و (۲) ارسال مدارک (از طریق پست) می باشد و انجام هر دو مرحله، بایسته است. برای نام نویسی اینترنتی، باید به نشانی درگاه الکترونیکی دانشگاه (www.pgu.ac.ir) مراجعه کنید و فرایند نام نویسی اینترنتی خود را انجام دهید. پیش از شروع نام نویسی، این راهنما را به دقت مطالعه فرمائید.

یادآوری می گردد که پذیرش و نام نویسی شما هنگامی قطعی خواهد بود که همه مدارک خواسته شده به اداره پذیرش و نام نویسی دانشگاه پست شده و دریافت شده باشد.

برای انجام مرحله نام نویسی اینترنتی به سامانه نام نویسی اینترنتی (<https://erp.pgu.ac.ir/Hermes.html?param=stdnew>) مراجعه کنید و کاربرگ اطلاعات خواسته شده را کامل نمایید. پذیرفته شده ارجمند باید آنگونه که در این راهنما گفته شده است، تا حداکثر ۴۸ ساعت پس از انجام مرحله یک (نام نویسی اینترنتی) بار دیگر به سامانه نام نویسی اینترنتی مراجعه کنید و وضعیت پرونده خود را پیگیری و هرگونه کمبود اطلاعات و مدارک که از سوی کارشناسان اداره پذیرش و نام نویسی در سامانه به آنان اعلام می گردد، را برآورده نمایید. پس از تایید نام نویسی اینترنتی از سوی دانشگاه و تولید شماره دانشجویی (شناسه آموزشی) برای شما، در هنگام انتخاب واحد اینترنتی، به سامانه سادا دانشگاه به نشانی (erp.pgu.ac.ir) بروید (نام کاربری شما همان شماره دانشجویی و گذرواژه (پسورد) شما نیز شماره ملی شما می باشد) و فرایند انتخاب واحد را انجام دهید.

نام نویسی اینترنتی	۱۴۰۰/۱۱/۱۸	۱۴۰۰/۱۱/۲۰
انتخاب واحد (اینترنتی)	توسط کارشناس گروه آموزشی صورت می گیرد.	
شروع کلاس ها	۱۴۰۰/	
نشانی پستی برای فرستادن مدارک	بوشهر-خیابان شهید ماهینی-دانشگاه خلیج فارس-سازمان مرکزی دانشگاه، حوزه آموزش، اداره نام نویسی و پذیرش کد پستی: ۷۵۱۶۹۱۳۸۱۷	

۱- ثبت نام اینترنتی

مدارک بایسته برای نام نویسی اینترنتی دوره کارشناسی ارشد:

باید هر یک از مدارک زیر با فرمت jpg و حجم کمتر از ۲۵۰ کیلو بایت اسکن و بارگذاری گردد.

۱- عکس رنگی پرسنلی

۲- تصویر رنگی شناسنامه (همه صفحه ها)

۳- تصویر رنگی کارت ملی (پشت و رو)

۴- تصویر رنگی دانشنامه یا گواهی موقت دوره کارشناسی

چنانچه دانشجوی ترم آخر دوره کارشناسی هستید، تصویر گواهی فراغت از تحصیل (که در آن شمار

واحدهای گذرانده و میانگین نمره های شما آمده است) را بارگذاری کنید.

۵- تصویر رنگی دانشنامه یا گواهی موقت دوره کاردانی (برای پذیرفته شدگان داری این مدرک)

۶- پرداخت هزینه خدمات نام نویسی الکترونیکی به مبلغ ۴۰۰/۰۰۰ ریال و هزینه بیمه دانشجویی به مبلغ

۴۰۰/۰۰۰ از طرق درگاه بانک تجارت (جمعا به مبلغ ۸۰۰/۰۰۰ ریال)

مرحله ۲: ارسال مدارک

(بایستی پیش از نام نویسی اینترنتی مدارک را پست پیشتاز نموده و رسید پستی را

در قسمت اسکن مدارک بارگذاری نمایید)

مدارک بایسته برای ارسال مدارک از طریق پست

۱- ۴ قطعه عکس رنگی تمام رخ ۳×۴ تهیه شده در سال جاری،

۲- اصل دانشنامه یا اصل گواهی موقت دوره کاردانی برای پذیرفته شدگان داری این مدرک،

۳- اصل دانشنامه یا اصل گواهی موقت دوره کارشناسی،

۴- تصویر شناسنامه،

۵- تصویر کارت ملی،

۶- اصل نامه موافقت بدون قید و شرط سازمان /نهاد/شرکت برای مامور به تحصیل یا مرخصی سالانه

برای کارکنان دولت،

۷- اصل گواهی رتبه یکمی تایید شده از سوی دانشگاه دوره کارشناسی (برای پذیرفته شدگان سهمیه رتبه یکمی)

۸- وضعیت نظام وظیفه (ویژه آقایان دانشجو)

-دارا بودن اصل کارت پایان خدمت نظام وظیفه یا معافیت دائم،
-پذیرفته شدگان گرامی پس از تکمیل فرایند ثبت نام و دریافت کد آموزشی جهت اخذ معافیت تحصیلی از طریق سامانه نظام وظیفه (پرتال جامع سازمانی) به آدرس services.epolice.ir اقدام نمایند.

یادآوری

۱) شروع کلاسها می باشد.

۲) شماره تلفن برای رفع اشکالات فرایند نام نویسی: ۲۰۶۵-۳۱۲۲۲۰۶۱ (۰۷۷) پاسخگویی تلفنی ۸ بامداد تا ۱۵ می باشد.

هشدار

- ۱) از پذیرفته شدگانی که حداکثر تا ۱۴۰۰/۱۱/۳۰ دانش آموخته نشوند، نام نویسی نخواهد شد همراه با باطل شدن قبولی آنان، بر اساس مقررات با آنان رفتار خواهد شد.
- ۲) دانشجویان شاهد و ایثارگر پس از نام نویسی و تشکیل پرونده در آموزش، باید به اداره کل دانشجویان شاهد و ایثارگر در سازمان مرکزی دانشگاه مراجعه نمایند.
- ۳) نظر به اینکه اصل مدرک کارشناسی ارائه شده تا زمان دانش آموختگی و تسویه حساب در پرونده شما نزد دانشگاه باقی می ماند، پیشنهاد می شود پذیرفته شدگان پیش از تحویل این مدارک به دانشگاه، به شمار دلخواه از آن ها کپی کرده و نزد خود نگهدارند.
- ۴) بایسته است پذیرفته شدگان همه اطلاعات خود، مشخصات شناسنامه ای، ... و نشانی محل زندگی خود یا خانواده خود را به طور کامل، دقیق و خوانا در برگه های نام نویسی بنویسند.
- ۵) در هر مرحله از نام نویسی و هنگام تحصیل، چنانچه مشخص گردد که دانشجو حقایق را پنهان نموده و یا اطلاعات نادرست ارائه کرده و دارای شرایط نمی باشد، قبولی وی باطل می شود و بر اساس مقررات با وی رفتار خواهد شد.

مدیریت خدمات آموزشی

دانشگاه خلیج فارس

