

## راهنمای نام نویسی دانشجویان نوورود دوره کارشناسی ارشد دانشگاه خلیج فارس

همراه با شادباش به شما پذیرفته شدگان ارجمند آزمون کارشناسی ارشد سال آموزشی ۱۴۰۲-۱۴۰۱، دانشگاه خلیج فارس توجه پذیرفته شدگان گرامی را به نکته های زیر جلب می نماید.

**:: فرآیند پذیرش و نام نویسی شما در این دانشگاه در دو مرحله (۱) نام نویسی اینترنتی و (۲) تحویل اصل مدارک می باشد و انجام هر دو مرحله، بایسته است.**

**پیش از شروع نام نویسی، این راهنما را به دقت مطالعه فرمائید.**

یادآوری می گردد که پذیرش و نام نویسی شما هنگامی قطعی خواهد بود که همه مدارک خواسته شده به اداره پذیرش و نام نویسی دانشگاه تحویل شده باشد.

برای انجام مرحله نام نویسی اینترنتی به سامانه نام نویسی اینترنتی ([erp.pgu.ac.ir/stdnew](http://erp.pgu.ac.ir/stdnew)) مراجعه کرده و کاربرگ اطلاعات خواسته شده را کامل نمایید. پذیرفته شده ارجمند باید آنگونه که در این راهنما گفته شده، حداکثر تا ۴۸ ساعت پس از انجام مرحله یک (نام نویسی اینترنتی) بار دیگر به سامانه نام نویسی اینترنتی مراجعه کرده و وضعیت درخواست خود را پیگیری و هرگونه کمبود اطلاعات و مدارک که از سوی کارشناسان محترم اداره پذیرش و نام نویسی در سامانه به آنان اعلام می گردد، را برآورده نمایید. پس از **تایید نام نویسی اینترنتی** از سوی دانشگاه و تخصیص شماره دانشجویی (شناسه آموزشی) برای شما، در هنگام انتخاب واحد اینترنتی، به سامانه سادا دانشگاه به نشانی ([erp.pgu.ac.ir](http://erp.pgu.ac.ir)) بروید.

**\*\* نام کاربری شما همان شماره دانشجویی و گذرواژه (پسورد) شما نیز شماره ملی شما می باشد**

**\*\* انتخاب واحد را که توسط کارشناس گروه انجام گرفته مشاهده نمایید.**

نام نویسی اینترنتی	۱۴۰۱/۰۶/۱۲	۱۴۰۱/۰۶/۱۵
انتخاب واحد (اینترنتی)	توسط کارشناس گروه صورت می گیرد.	
شروع کلاس ها		
۱۴۰۱/۰۶/۱۹		
تحویل اصل مدارک	۱۴۰۱/۰۷/۱۵	۱۴۰۱/۰۷/۳۰

## مرحله ۱: نام نویسی اینترنتی

مدارک بایسته برای نام نویسی اینترنتی دوره کارشناسی ارشد:

باید هر یک از مدارک زیر با فرمت jpg و حجم کمتر از ۲۵۰ کیلو بایت اسکن و بارگذاری گردد.

- ۱- عکس رنگی پرسنلی
  - ۲- تصویر رنگی شناسنامه (همه صفحه ها)
  - ۳- تصویر رنگی کارت ملی (پشت و رو)
- چنانچه دانشجوی ترم آخر دوره کارشناسی هستید، تصویر گواهی (فرم) فراغت از تحصیل (که در آن شمار واحدهای گذرانده و میانگین نمره های شما آمده است) را بارگذاری کنید.
- ۵- تصویر رنگی مدرک دوره کارشناسی
  - ۶- تصویر رنگی مدرک دوره کاردانی (برای پذیرفته شدگان داری این مدرک)
  - ۷- پرداخت هزینه خدمات نام نویسی الکترونیکی به مبلغ ۴۰۰/۰۰۰ ریال و هزینه بیمه دانشجویی به مبلغ ۳۰۰/۰۰۰ از طریق درگاه بانک تجارت (جمعا به مبلغ ۷۰۰/۰۰۰ ریال)

## مرحله ۲: تحویل اصل مدارک

### مدارک بایسته برای تحویل به دانشگاه

- ۱- ۴ قطعه عکس رنگی تمام رخ ۴×۳ تهیه شده در سال جاری،
- ۲- اصل مدرک دوره کاردانی برای پذیرفته شدگان داری این مدرک،
- ۳- اصل مدرک دوره کارشناسی، چنانچه دانشجوی ترم آخر دوره کارشناسی هستید، تصویر گواهی (فرم) فراغت از تحصیل (که در آن شمار واحدهای گذرانده و میانگین نمره های شما آمده است)
- ۴- تصویر برابر با اصل شناسنامه،
- ۵- تصویر برابر با اصل کارت ملی،
- ۶- اصل نامه موافقت بدون قید و شرط سازمان /نهاد/شرکت برای مامور به تحصیل یا مرخصی سالانه برای کارکنان دولت،
- ۷- اصل گواهی رتبه یکمی تایید شده از سوی دانشگاه دوره کارشناسی (برای پذیرفته شدگان سهمیه رتبه یکمی)
- ۸- وضعیت نظام وظیفه (ویژه آقایان دانشجو)

دارا بودن اصل کارت پایان خدمت نظام وظیفه یا معافیت دائم،

## خیلی مهم

\* پذیرفته شدگان گرامی پس از تکمیل فرایند ثبت نام و دریافت کد آموزشی جهت اخذ معافیت تحصیلی از طریق سامانه نظام وظیفه (پرتال جامع سازمانی) به آدرس [sakha.epolice.ir](http://sakha.epolice.ir) اقدام نمایند.

## یادآوری

- ۱) شروع کلاس ها ۱۴۰۱/۰۶/۱۹ می باشد. برای اطلاعات مربوط به برگزاری کلاس ها با کارشناسان گروه تماس حاصل نمایید.
- ۲) شماره تلفن برای رفع اشکالات فرایند نام نویسی: ۳۱۲۲۲۰۷۲ (۰۷۷) پاسخگویی تلفنی ۸ بامداد تا ۱۳ می باشد. ضمناً دانشجویان عزیز می توانند از طریق سامانه ارباب رجوع و یا ارتباط با مسئولین در سایت دانشگاه، سوالات خود را ارسال نمایند.

## هشدار

- ۱) از پذیرفته شدگانی که حداکثر تا ۱۴۰۱/۰۶/۳۱ دانش آموخته نشوند، نام نویسی نخواهد شد و همراه با باطل شدن قبولی آنان، بر اساس مقررات با آنان رفتار خواهد شد.
- ۲) دانشجویان شاهد و ایثارگر پس از نام نویسی و تشکیل پرونده در آموزش، باید به اداره کل دانشجویان شاهد و ایثارگر در سازمان مرکزی دانشگاه مراجعه نموده یا با شماره ۰۷۷۳۱۲۲۲۷۳۰ تماس حاصل نمایند.
- ۳) نظر به اینکه اصل مدرک کارشناسی ارائه شده تا زمان دانش آموختگی و تسویه حساب در پرونده شما نزد دانشگاه باقی می ماند، پیشنهاد می شود پذیرفته شدگان پیش از تحویل این مدارک به دانشگاه، به شمار دلخواه از آن ها کپی کرده و نزد خود نگهدارند.
- ۴) بایسته است پذیرفته شدگان همه اطلاعات خود، مشخصات شناسنامه ای، ... و نشانی محل زندگی خود یا خانواده خود را به طور کامل، دقیق و خوانا در برگه های نام نویسی بنویسند.
- ۵) در هر مرحله از نام نویسی و هنگام تحصیل، چنانچه مشخص گردد که دانشجوی حقایق را پنهان نموده و یا اطلاعات نادرست ارائه کرده و دارای شرایط نمی باشد، قبولی وی باطل می شود و بر اساس مقررات با وی رفتار خواهد شد.

مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه خلیج فارس