

راهنمای نام نویسی دانشجویان نوورود دوره دکتری دانشگاه خلیج فارس

همراه با شادباش به شما پذیرفته شدگان ارجمند آزمون دکتری سال آموزشی ۱۴۰۴-۱۴۰۵، دانشگاه خلیج فارس توجه پذیرفته شدگان گرامی را به نکته های زیر جلب می کند:

فرآیند پذیرش و نام نویسی شما در این دانشگاه در دو مرحله:

(۱) نام نویسی اینترنتی

(۲) تحویل مدارک به دبیرخانه آموزش دانشگاه است.

انجام هر دو مرحله، بایسته است.

- یادآوری می شود پذیرش و نام نویسی شما هنگامی قطعی خواهد بود که همه مدارک خواسته شده به اداره پذیرش و نام نویسی دانشگاه تحویل دبیرخانه آموزش دانشگاه شده باشد.

پیش از شروع نام نویسی، این راهنما را به دقت مطالعه فرمائید.

برای انجام مرحله نام نویسی اینترنتی به سامانه نام نویسی اینترنتی (erp.pgu.ac.ir/stdnew) مراجعه کرده و کاربرگ اطلاعات خواسته شده را کامل کنید.

پذیرفته شده ارجمند باید آنگونه که در این راهنما گفته شده، تا حداکثر ۴۸ ساعت پس از انجام مرحله یک (نام نویسی اینترنتی) بار دیگر به سامانه نام نویسی اینترنتی مراجعه کرده و وضعیت پرونده خود را پیگیری کرده و هرگونه کمبود اطلاعات و مدارک که از سوی کارشناسان اداره پذیرش و نام نویسی در سامانه به آنان اعلام می شود، برآورده کنید.

پس از تایید نام نویسی اینترنتی از سوی دانشگاه و تولید شماره دانشجویی (شناسه آموزشی) برای شما، می توانید به سامانه آموزشی دانشگاه (سامانه سادا) دانشگاه به نشانی (erp.pgu.ac.ir) وارد شوید. نام کاربری شما همان شماره دانشجویی و گذرواژه (پسورد) شما نیز شماره ملی شما می باشد.

قابل ذکر است که انتخاب واحد نیمسال اول دانشجویان نوورود توسط کارشناس گروه انجام می گیرد و از قسمت فرم تثبیت انتخاب واحد برای دانشجو قابل مشاهده است.

نام نویسی اینترنتی	۱۴۰۴/۰۶/۲۲	۱۴۰۴/۰۶/۲۴
انتخاب واحد	توسط کارشناس گروه صورت می گیرد.	
شروع کلاس ها	۱۴۰۴/۰۶/۲۹	
مکان تحویل حضوری مدارک	بوشهر-خیابان شهید ماهینی-دانشگاه خلیج فارس-سازمان مرکزی دانشگاه، حوزه آموزش، اداره نام نویسی و پذیرش	
زمان تحویل حضوری مدارک	۱۴۰۴/۰۷/۰۵ تا ۱۴۰۴/۰۷/۰۷	

مرحله ۱: نام نویسی اینترنتی

مدارک بایسته برای نام نویسی اینترنتی دوره دکتری:

هر یک از مدارک زیر باید با فرمت jpg و حجم کمتر از ۲۵۰ کیلو بایت اسکن و بارگذاری شود.

- ۱- عکس رنگی پرسنلی
- ۲- تصویر رنگی شناسنامه (همه صفحه ها)
- ۳- تصویر رنگی کارت ملی (پشت و رو)
- ۴- تصویر رنگی مدرک دوره کارشناسی ارشد

• چنانچه دانشجوی ترم آخر دوره کارشناسی ارشد هستید، تصویر گواهی (فرم) فراغت از تحصیل (که در آن شمار واحدهای گذرانده و میانگین نمره های شما آمده است) را بارگذاری کنید.

- ۵- تصویر رنگی مدرک دوره کارشناسی
- ۶- تصویر رنگی مدرک دوره کاردانی (برای پذیرفته شدگان داری این مدرک)

مرحله ۲: تحویل اصل مدارک

مدارک بایسته تحویل حضوری به دانشگاه

- ۱- ۴ قطعه عکس رنگی تمام رخ ۴×۳ تهیه شده در سال جاری،
- ۲- تصویر و اصل مدرک دوره کاردانی برای پذیرفته شدگان داری این مدرک،
- ۳- تصویر و اصل مدرک دوره کارشناسی،
- ۴- تصویر و اصل مدرک دوره کارشناسی ارشد، چنانچه دانشجوی ترم آخر دوره کارشناسی ارشد هستید، تصویر گواهی (فرم) فراغت از تحصیل (که در آن شمار واحدهای گذرانده و میانگین نمره های شما آمده است) را ارسال نمایید.
- ۵- تصویر برابر با اصل تمام صفحات شناسنامه،
- ۶- تصویر برابر با اصل کارت ملی،
- ۷- تصویر تاییدیه انجام کارنامه سلامت جسم و روان

(لینک کارنامه سلامت جسم) <https://portal.saorg.ir/physicalhealth>

(لینک کارنامه سلامت روان) <https://portal.saorg.ir/mentalhealth>

- ۸- اصل نامه موافقت بدون قید و شرط سازمان/نهاد/شرکت برای مامور به تحصیل یا مرخصی سالانه کارکنان دولت؛
- ۹- اصل گواهی رتبه یکمی تایید شده از سوی دانشگاه دوره کارشناسی ارشد (برای پذیرفته شدگان سهمیه رتبه یکمی)؛
- ۱۰- وضعیت نظام وظیفه (ویژه آقایان دانشجوی)؛

۱۱- دارا بودن تصویر و اصل کارت پایان خدمت نظام وظیفه یا معافیت دائم.

خیلی مهم

* پذیرفته شدگان گرامی پس از تکمیل فرایند ثبت نام و دریافت کد آموزشی جهت اخذ معافیت تحصیلی از طریق سامانه نظام وظیفه (پرتال جامع سازمانی) به آدرس sakha.epolice.ir اقدام نمایند.

یادآوری

- ۱) شروع کلاس ها ۱۴۰۴/۰۶/۲۹ می باشد. . برای اطلاعات مربوط به برگزاری کلاس ها با کارشناسان گروه تماس بگیرید.
- ۲) شماره تلفن برای رفع اشکالات فرایند نام نویسی: ۰۷۷۳۱۲۲۲۰۶۱، پاسخگویی تلفنی ۸ بامداد تا ۱۲ است. ضمناً دانشجویان عزیز می توانند از طریق سامانه ارباب رجوع و یا ارتباط با مسئولین در سایت دانشگاه، سؤالات خود را ارسال کنند.

هشدار

- ۱) از پذیرفته شدگانی که حداکثر تا ۱۴۰۴/۰۶/۳۱ دانش آموخته نشوند، نام نویسی نخواهد شد و ضمن باطل شدن قبولی آنان، بر اساس مقررات با آنان رفتار خواهد شد.
- ۲) دانشجویان شاهد و ایثارگر پس از نام نویسی و تشکیل پرونده در آموزش، باید به اداره کل دانشجویان شاهد و ایثارگر در سازمان مرکزی دانشگاه مراجعه کنند.
- ۳) نظر به اینکه اصل مدرک کارشناسی و کارشناسی ارشد ارائه شده تا زمان دانش آموختگی و تسویه حساب در پرونده شما نزد دانشگاه باقی می ماند، پیشنهاد می شود پذیرفته شدگان پیش از تحویل این مدارک به دانشگاه، به شمار دخواه از آن ها کپی کرده و نزد خود نگهدارند که پس از آن، دانشگاه هیچ مدرکی تحویل نخواهد داد.
- ۴) بایسته است پذیرفته شدگان همه اطلاعات خود، مشخصات شناسنامه ای، ... و نشانی محل زندگی خود یا خانواده خود را به طور کامل، دقیق و خوانا در برگه های نام نویسی بنویسند.
- ۵) در هر مرحله از نام نویسی و هنگام تحصیل، چنانچه مشخص شود که دانشجو حقایق را پنهان کرده باشند و یا اطلاعات نادرست ارائه کرده و دارای شرایط نمی باشد، قبولی وی باطل می شود و بر اساس مقررات با وی رفتار خواهد شد.