

صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره دوم هیأت امنای دانشگاه خلیج فارس مورخ ۱۳۹۴/۴/۲۰

پیوست شماره یک - موضوع مصوبه اول

آیین نامه مالی و معاملاتی

ماده ۳۵- دانشگاه می تواند به منظور استفاده از تسهیلات خریدهای متمرکز، برای تأمین کالاها یا انجام خدمات مورد نیاز با اعلام وزارت یا دستگاه اجرایی، وجوهی را به حساب یا حساب هایی که به همین منظور تعیین شده یا می شود، واریز کند. وجوه واریزی، به حساب مالی مربوطه منظور و پس از وصول کالاها یا انجام خدمات مورد نظر و با دریافت صورتحساب از طرف وزارت یا دستگاه اجرایی مربوط، به حساب های مربوط بر طبق اصول حسابداری منظور می شود.

ماده ۳۶- مانده وجوه مصرف نشده هر سال به سال بعد منتقل و ضمن درج در بودجه تفصیلی دانشگاه به تصویب هیأت امنا می رسد. این مانده باید بدو به منظور تأدیه تعهدات سنوات قبل که توسط دانشگاه ایجاد ولی در سال مربوط پرداخت نشده است، مورد استفاده قرار می گیرد.

تبصره ۱- مانده وجوه مصرف نشده اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای منحصرأ به مصرف تملک دارایی های سرمایه ای می رسد.

تبصره ۲- مانده وجوه مصرف نشده اعتبارات هزینه ای پس از اختصاص وجوه لازم برای انجام تعهدات قبلی، به تشخیص رئیس دانشگاه یا مقام مجاز، برای اجرا و تکمیل طرح های معین و مشخص تملک دارایی های سرمایه ای، قابل مصرف است.

ماده ۳۷- پرداخت های دانشگاه بایستی صرفأ از طریق حساب های بانکی مجاز انجام شود و گواهی بانک دائر بر انتقال وجه به حساب ذی نفع و پرداخت در وجه ذی نفع یا قائم مقام قانونی او، به عنوان رسید گیرنده وجه تلقی شده و پرداخت محسوب می شود.

تبصره - در موارد استثنایی که با تشخیص رئیس دانشگاه یا مقام مجاز، اخذ امضا از گیرنده وجه مقدور و یا به مصلحت نیست، تأیید یکی از مقامات مذکور، دایر بر پرداخت وجه به ذی نفع (به صورت چک و یا نقد) رسید دریافت کننده وجه تلقی می شود.

مهر مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه
--	--

صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره دوم هیأت امنای دانشگاه خلیج فارس مورخ ۱۳۹۴/۴/۲۰
پیوست شماره یک - موضوع مصوبه اول
آیین نامه مالی و معاملاتی

ماده ۳۸- پرداخت هرگونه وجهی به اشخاص حقیقی و حقوقی تحت عناوین مددکاری دانشجویان، اعضای هیأت علمی و غیرهیأت علمی و کمک هزینه‌های دانشجویی، مطالعاتی و پژوهشی، آموزشی و یا نظایر آن، مشروط بر آن است که به تشخیص رئیس دانشگاه یا مقام مجاز، فعالیت اشخاص حقیقی و حقوقی دریافت کننده وجه در جهت اهداف دانشگاه باشد. وجوه پرداختی از این بابت با اخذ رسید از دریافت کننده وجوه، به حساب هزینه منظور می شود.

ماده ۳۹- حساب های بانکی دانشگاه به استثنای حساب کمک های مردمی و هدایا، به تعداد مورد نیاز جهت دریافت ها و پرداخت های مربوط با درخواست مدیر امور مالی نزد شعب بانک ها و موسسات مالی و اعتباری دارای مجوز از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران افتتاح می شود. استفاده از حساب های مزبور با امضای مشترک مدیر امور مالی و رئیس دانشگاه یا مقام مجاز امکان پذیر است.

تبصره - در واحدهای تابعه، استفاده از حساب های موضوع این ماده با امضای مشترک «رئیس حسابداری» با «عامل مالی» و «مقام مجاز» امکان پذیر است.

ماده ۴۰- به منظور ایجاد هماهنگی در امور اجرا، کنترل و نظارت توسط مراجع ذی ربط و همچنین تسریع و تسهیل در انجام پرداخت ها، دانشگاه می تواند در موارد ضروری، بخشی از اعتبارات مصوب سالانه خود به شرح بندهای زیر را بدون رعایت مقررات این آیین نامه و صرفا با تشخیص و مسئولیت رئیس دانشگاه هزینه کند:

الف- کل اعتبارات بخش تحقیقات و پژوهش (یا عناوین مشابه) در قالب بودجه تفصیلی سالانه.

ب- بخشی از اعتبارات هزینه ای مطابق جدول زیر:

ردیف	بازه درآمد اختصاصی دانشگاه	از محل درآمد اختصاصی دانشگاه	از محل درآمد عمومی دانشگاه
۱	کمتر از «۱۰۰» میلیارد ریال	«۵» درصد	«۲» درصد
۲	از «۱۰۰» میلیارد ریال تا «۵۰۰» میلیارد ریال	«۴» درصد	-----
۳	از «۵۰۰» میلیارد ریال تا «۱۰۰۰» میلیارد ریال	«۳» درصد	-----
۴	«۱۰۰۰» میلیارد ریال و بیشتر	«۲» درصد	-----

دکتر عبدالرضا باقری مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه	مهر مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه
--	--

صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره دوم هیأت امنای دانشگاه خلیج فارس مورخ ۱۳۹۴/۴/۲۰
پیوست شماره یک - موضوع مصوبه اول
آیین نامه مالی و معاملاتی

تبصره - رئیس دانشگاه می تواند تمام یا قسمتی از اختیارات موضوع بند «الف» این ماده را به مقام مجاز تفویض کند.

فصل پنجم - معاملات

ماده ۴۱ - معاملات دانشگاه اعم از خرید، فروش یا اجاره، پیمانکاری، اجرت کار و غیره به استثنای مواردی که مشمول آیین نامه های استخدامی و مقررات جایگزین است، حسب مورد از طریق مناقصه یا مزایده انجام می شود، مگر در موارد زیر:

الف - معاملاتی که طرف معامله وزارتخانه ها یا موسسه ها یا شرکت های دولتی یا شهرداری ها یا ارگان ها و موسسه های وابسته به آنها است.

ب - معاملاتی که انجام آنها به تشخیص و مسئولیت رئیس دانشگاه با موسسه ها و نهادهای عمومی غیردولتی و موسسه های تابعه که بیش از «۵۰» درصد سهام یا مالکیت آنها متعلق به موسسه ها و نهادهای مذکور است و نیز با شرکت های تعاونی مصرف و توزیع و یا چند منظوره کارکنان وزارتخانه ها و موسسه ها و شرکت های دولتی.

پ - معاملاتی که از محل اعتبارات بخش تحقیقات دانشگاه انجام می شود.

ت - خرید اموال، خدمات و حقوقی که به تشخیص رئیس دانشگاه یا مقام مجاز به صرفه و صلاح دانشگاه است.

ث - اجاره اموال غیرمنقول، منوط به تشخیص رئیس دانشگاه یا مقام مجاز (برای مبالغ در حد معاملات عمده نظر کارشناس رسمی و یا منتخب کمیسیون معاملات دانشگاه نیاز است).

ج - خرید، فروش یا واگذاری حق بهره برداری از مالکیت های فکری و فناوری، به تشخیص کارشناس یا کارشناسان منتخب دانشگاه.

چ - خرید یا فروش انواع محصولات یا خدمات علمی و فرهنگی، هنری، آموزشی، پژوهشی، مطالعاتی، مشاوره ای و نظایر آن از قبیل کتب، نشریات علمی - پژوهشی، بانک های اطلاعاتی الکترونیکی، خدمات هنری و صنایع دستی و خدمات کارشناسی، پژوهشی، آموزشی و اجرایی غیر موظف و همچنین خدمات مشاوره و خدمات موسسه های علمی به تشخیص رئیس دانشگاه یا مقام مجاز.

۱۵

مهر مرکز
هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره دوم هیأت امنای دانشگاه خلیج فارس مورخ ۱۳۹۴/۴/۲۰

پیوست شماره یک - موضوع مصوبه اول

آیین نامه مالی و معاملاتی

ح- خرید کالاها و خدمات و حقوقی مورد مصرف که نرخ ثابتی از طرف دولت یا مراجع ذیصلاح برای آنها تعیین شده است.

خ- خرید کالاها و خدمات و حقوقی که دارای فروشنده انحصاری است.

د- کرایه حمل و نقل هوایی، دریایی و زمینی، هزینه مسافرت و نظایر آن اعم از این که نرخ ثابتی برای آنها تعیین شده و یا نشده است.

ذ- خرید قطعات یدکی برای تعویض یا تکمیل لوازم و تجهیزات و ماشین آلات ثابت و متحرک موجود و همچنین خرید ادوات و ابزار و وسایل اندازه گیری دقیق و لوازم آزمایشگاهی علمی و فنی و سمعی و بصری و نظایر آن، به تشخیص رئیس دانشگاه یا مقام مجاز.

ر- تعمیر ماشین آلات ثابت و متحرک به تشخیص رئیس دانشگاه یا مقام مجاز.

ز- امور مربوط به چاپ و صحافی به تشخیص رئیس دانشگاه یا مقام مجاز.

ژ- خریدهای ارزی با گشایش اعتبار، پس از اخذ اعلامیه بانک و مدارک ترخیص کالا از گمرک و در شرایط غیرمتعارف، مستند به مصوبه هیأت رئیسه.

س- خریدهایی که بنا به ضرورت و موافقت کتبی رئیس دانشگاه به صورت متمرکز توسط وزارتخانه ها و موسسه های دولتی انجام می شود.

ماده ۴۲- معاملات از نظر مبلغ به سه دسته جزئی، متوسط و عمده به شرح زیر طبقه بندی می شوند:

الف- معاملات جزئی، معاملاتی است که مبلغ آن از «-/۰۰۰/۰۰۰/۱۵۰» ریال بیشتر نشود.

ب- معاملات متوسط، معاملاتی است که مبلغ آن از معاملات جزئی بیشتر است لیکن از ده برابر آن بیشتر نشود.

پ- معاملات عمده، معاملاتی است که مبلغ آن از ده برابر معاملات جزئی بیشتر است.

تبصره ۱- نصاب معاملات موضوع این ماده در هر سال، بر اساس نصاب تعیین شده از سوی هیأت وزیران تعیین می شود.

تبصره ۲- مبنای نصاب در خرید برای معاملات جزئی و متوسط «مبلغ معامله» و برای معاملات عمده «مبلغ برآورد» است.

۱۶

تیم اجرایی
مهر مرکز
مرکز خدمات و هیات های ممیزه
هیات های امنای و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره دوم هیأت امنای دانشگاه خلیج فارس مورخ ۱۳۹۴/۴/۲۰
پیوست شماره یک - موضوع مصوبه اول
آیین نامه مالی و معاملاتی

تبصره ۳- مبنای نصاب در فروش برای معاملات جزئی به تشخیص «کارشناس منتخب دانشگاه» و برای معاملات متوسط و عمده به تشخیص «کارشناس رسمی دادگستری» و یا «کارشناس منتخب دانشگاه» و تأیید رئیس دانشگاه یا مقام مجاز است.

تبصره ۴- مبلغ معاملات متوسط یا برآورد معاملات عمده، نباید با تفکیک اقلامی که به طور متعارف یک مجموعه واحد تلقی می‌شوند، به نصاب پایین‌تر برده شود.

ماده ۴۳- مناقصه در معاملات، به طرق زیر انجام می‌شود:

- الف- معاملات جزئی به کمترین بهای ممکن به تشخیص و مسئولیت کاربرداز (مأمور خرید).
- ب- معاملات متوسط به کمترین بهای ممکن به تشخیص و مسئولیت کاربرداز (مأمور خرید) و مسئول مافوق و تأیید رئیس دانشگاه یا مقام مجاز.
- پ- معاملات عمده با انتشار آگهی مناقصه عمومی یا ارسال دعوت نامه (مناقصه محدود) به تشخیص رئیس دانشگاه یا مقام مجاز.

تبصره - برای معاملات عمده‌ای که از محل اعتبار برنامه تحقیقات دانشگاه انجام می‌شود، انتشار آگهی و رعایت تشریفات مناقصه الزامی نیست و معامله می‌تواند صرفاً با تشخیص رئیس دانشگاه یا مقام مجاز انجام شود.

ماده ۴۴- مزایده در معاملات به طریق زیر انجام می‌شود:

- الف- معاملات جزئی به بیشترین بهای ممکن به تشخیص کارشناس منتخب کمیسیون معاملات.
- ب- معاملات متوسط به بالاترین بهای ممکن به تشخیص و مسئولیت کارشناس منتخب کمیسیون معاملات و مسئول مافوق و تأیید رئیس دانشگاه یا مقام مجاز.
- پ- معاملات عمده با انتشار آگهی مزایده عمومی.

مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
---	---

صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره دوم هیأت امنای دانشگاه خلیج فارس مورخ ۱۳۹۴/۴/۲۰

پیوست شماره یک - موضوع مصوبه اول

آیین نامه مالی و معاملاتی

ماده ۴۵- در مواردی که انجام مناقصه یا مزایده براساس گزارش توجیهی واحد مربوط و به تشخیص کمیسیون معاملات میسر یا به مصلحت نباشد، می توان معامله را به طریق ترک تشریفات انجام داد. در این صورت کمیسیون مزبور با رعایت صرفه و صلاح دانشگاه نحوه انجام معاملات را مشخص می کند که پس از تأیید رئیس دانشگاه معتبر خواهد بود.

(پیوست شرح و تفسیر)

ماده ۴۶- جلسه کمیسیون معاملات در هر مورد با دعوت رئیس دانشگاه یا مقام مجاز تشکیل می شود. کلیه اعضا مکلف به حضور در جلسات کمیسیون و ابراز نظر خود نسبت به گزارش توجیهی واحد مربوط در مورد نقضای ترک تشریفات مناقصه یا مزایده یا ارسال دعوت نامه (مناقصه محدود) و همچنین نحوه انجام معامله مورد نظر هستند. لیکن تصمیمات کمیسیون با رأی اکثریت اعضا معتبر خواهد بود.

ماده ۴۷- در کلیه معاملات گرفتن فاکتور، مدارک مثبت و یا تنظیم قرارداد الزامی است. مگر در موارد اضطراری و استثنایی که با گزارش رئیس واحد مربوطه و تأیید رئیس دانشگاه یا مقام مجاز میادرت به تنظیم صورت مجلس می شود.

ماده ۴۸- نحوه انجام مناقصه و مزایده در معاملات عمده بر اساس «دستورالعمل پیوست شماره ۳» این آیین نامه است.

فصل ششم - نظارت مالی

ماده ۴۹- اعمال نظارت مالی در اجرای مفاد بند «الف» ماده «۱۸» این آیین نامه، به عهده مدیر امور مالی دانشگاه است.

تبصره - رئیس حسابداری/مسئول مالی در قبال مدیر امور مالی (یا معاون وی) و مدیر امور مالی (یا معاون وی) در قبال رئیس دانشگاه در مورد اعمال صحیح نظارت مالی پاسخگو هستند. نحوه و حدود نظارت مالی بر طبق دستورالعملی خواهد بود، که به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه می رسد.

۱۸

مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
---	---

صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره دوم هیأت امنای دانشگاه خلیج فارس مورخ ۱۳۹۴/۴/۲۰

پیوست شماره یک - موضوع مصوبه اول

آیین نامه مالی و معاملاتی

ماده ۵۰- در صورتی که مدیر امور مالی یا مقام مجاز از طرف وی پرداخت یا دریافت وجهی را برخلاف مفاد این آیین نامه و قوانین و مقررات و مصوبات هیأت امنای تشخیص دهد، مراتب را با ذکر دلایل مربوط کتباً به مقام صادرکننده دستور پرداخت اعلام می کند. مقام صادرکننده دستور پرداخت پس از وصول گزارش مدیر امور مالی یا فرد مجاز از طرف وی چنانچه مسئولیت امر پرداخت را به عهده بگیرد، مراتب را به صورت کتبی به مدیر امور مالی اعلام می کند. در این صورت مدیر امور مالی به استناد دستور مذکور مکلف به پرداخت یا دریافت وجه مزبور است. پرداخت وجه مانع از گزارش مدیر امور مالی به هیأت امنای و مراجع نظارتی قانونی نخواهد بود.

تبصره ۱- چنانچه مقام صادرکننده دستور پرداخت غیر از شخص رئیس دانشگاه باشد، مدیر امور مالی مکلف است مراتب را به رئیس دانشگاه اعلام کند.

تبصره ۲- در واحدهای تابعه، مسئولیت گزارش این امر با رئیس حسابداری واحد مربوط است.

فصل هفتم - امور حسابداری و حسابرسی

ماده ۵۱- به منظور جلوگیری از تداخل منابع مالی دانشگاه و تفکیک امور مالی فعالیتها، برنامهها و طرحهایی که از محل منابع خاصی تأمین مالی می شوند، حسابهای دانشگاه به تفکیک منابع مالی و تحت عنوان حساب مستقل ثبت و نگهداری می شوند.

ماده ۵۲- سیستم حسابداری دانشگاه براساس اصول، موازین و استانداردهای حسابداری بخش عمومی بوده که با روش حسابداری تعهدی کامل اجرا می شود. تا زمان برقراری سیستم حسابداری تعهدی کامل، انجام امور مالی تابع سیستم مورد عمل دانشگاه است.

ماده ۵۳- حسابهای مستقل دانشگاه عبارتند از:

الف- حساب مستقل وجوه اعتبارات هزینه ای،

ب- حساب مستقل وجوه اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای،

پ- حساب مستقل وجوه اعتبارات اختصاصی،

مهر مرکز
هیات های امنای و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره دوم هیأت امنای دانشگاه خلیج فارس مورخ ۱۳۹۴/۴/۲۰
پیوست شماره یک - موضوع مصوبه اول
آیین نامه مالی و معاملاتی

ت- حساب مستقل وجوه سایر منابع،
 ث- حساب مستقل وجوه سپرده،
 ج- حساب مستقل وجوه بازنشستگی و موظفین،
 چ- حساب مستقل وجوه هدایا و کمک‌های مردمی،
 ح- سایر حساب‌های مستقل که عنداللزوم به پیشنهاد مدیر امور مالی و تایید رئیس دانشگاه یا مقام مجاز ایجاد می‌شود.

ماده ۵۴- صورت‌های مالی دانشگاه که هر سال بر اساس دفاتر و مدارک حسابداری حداکثر تا پایان تیر ماه سال بعد توسط دانشگاه تنظیم و پس از انجام حسابرسی توسط حسابرس منتخب هیأت امنای دانشگاه تا پایان شهریورماه، برای بررسی و تصویب به هیأت امنای ارائه می‌شود، عبارتند از:
 الف- صورت وضعیت مالی ترکیبی کلیه حساب‌های مستقل،
 ب- صورت تغییرات در وضعیت مالی ترکیبی،
 پ- صورت گردش حساب تغییرات در ارزش خالص،
 ت- صورت گردش وجه نقد ترکیبی و اختصاصی حساب مستقل،
 ث- صورت مقایسه بودجه و عملکرد،
 ج- یادداشتهای توضیحی.

ماده ۵۵- مدیر امور مالی دانشگاه موظف است صورت‌های مالی حساب‌های مستقل را هر سه ماه و حداکثر تا پایان ماه بعد (ماه چهارم) به رئیس دانشگاه و حساب نهایی را جهت انجام حسابرسی توسط حسابرس منتخب هیأت امنای، حداکثر تا پایان شهریورماه سال بعد، ارائه دهد. گزارش حسابرسی تا پایان آذرماه سال بعد از طریق رئیس دانشگاه به هیأت امنای تسلیم می‌شود.

تبصره - تایید و تصویب صورت‌های مالی توسط هیأت امنای به منزله تسویه حساب هیأت رئیسه دانشگاه است.

۲۰

مهر مرکز ثبت هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه امنا و هیأت‌های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه
---	---

صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره دوم هیأت امنای دانشگاه خلیج فارس مورخ ۱۳۹۴/۴/۲۰

پیوست شماره یک - موضوع مصوبه اول

آیین نامه مالی و معاملاتی

ماده ۵۶- نحوه نگهداری حسابهای مستقل و نمونه اوراق دفاتر، اسناد و مدارک حسابداری به موجب دستورالعمل متحدالشکلی است که پس از تصویب هیأت امنای خواهد شد و گزارشهای مالی براساس استانداردهای حسابداری بخش عمومی است.

تبصره - منظور از اسناد و دفاتر موضوع این ماده، نسخه نوشتاری خروجیهای نرمافزاری سیستم مالی مورد عمل در دانشگاه است.

فصل هشتم - اموال

ماده ۵۷- اموال دانشگاه عبارت است از کلیه دارائیهای ثابت مشهود و نامشهود و غیرنقدی شامل اجناس، اشیاء اعم از نفیس و غیرنفیس و کالاهایی که به صورت منقول و غیرمنقول و در انواع مصرفی و غیرمصرفی در تملک دانشگاه است و مسئولیت حفظ و حراست از آنها به طور کلی به عهده دانشگاه و نگهداری حساب اموال غیر منقول و منقول غیرمصرفی به عهده مدیر امور مالی است.

ماده ۵۸- انتقال موقت یا دائم اموال مازاد بر نیاز دانشگاه به سایر دستگاههای دولتی اعم از موسسات علمی، آموزشی، پژوهشی و یا دیگر موسسهها و نهادهای عمومی غیردولتی و خیریه با پیشنهاد کمیسیون معاملات و تصویب هیأت رئیسه دانشگاه و با رعایت «دستورالعمل پیوست شماره ۴» این آیین نامه مجاز است.

تبصره ۱- انتقال بلاعوض اموال دانشگاه به بخشهای غیردولتی ممنوع است.

تبصره ۲- دانشگاه مجاز است به منظور ایجاد فضاهای آموزشی، رفاهی و دانشجویی و سایر اموری که در راستای منافع دانشگاه است، پس از تصویب هیأت رئیسه و اخذ موافقت هیأت امنای نسبت به عقد قرارداد مشارکت با اشخاص حقیقی یا حقوقی اقدام کند.

ماده ۵۹- اموال منقول اسقاط شده یا مازاد بر نیاز دانشگاه، براساس گزارش امین اموال، تصویب کمیسیون معاملات و تأیید نهایی رئیس دانشگاه یا مقام مجاز مشخص و تعیین می شود. فروش این گونه اموال، با رعایت مفاد این آیین نامه مجاز است و وجوه حاصل از فروش آنها به حساب درآمد اختصاصی دانشگاه واریز می شود.

۲۱

مهر مرکز
هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره دوم هیأت امنای دانشگاه خلیج فارس مورخ ۱۳۹۴/۴/۲۰
پیوست شماره یک - موضوع مصوبه اول
آیین نامه مالی و معاملاتی

تبصره - اموال منقولی که فروش آن‌ها به موجب قانون ممنوع است، از شمول این ماده مستثنی است.

ماده ۶۰- تبدیل به احسن نمودن اموال غیرمنقول مازاد بر نیاز دانشگاه به استثنای اموال غیرمنقولی که از نفایس و آثار ملی و بناهای تاریخی است از طریق فروش اموال مذکور، صرفاً با تصویب هیئت امنای مجاز است. وجوه حاصل از فروش اینگونه اموال به حساب درآمد اختصاصی دانشگاه واریز می‌شود.

تبصره ۱- ارزیابی و تعیین مبنای قیمت اموال غیرمنقول قابل فروش با رعایت مفاد تبصره‌های «۳» و «۴» ماده «۴۲» این آیین‌نامه انجام می‌شود.

تبصره ۲- چنانچه به پیشنهاد کتبی مدیر واحد ذی‌ربط، امکان تبدیل به احسن اموال منقول مازاد و یا اسقاط شده (مصرفی یا غیر مصرفی) وجود داشته باشد، رئیس دانشگاه موضوع را جهت بررسی به کمیسیون معاملات ارجاع و در صورت مقرون به صرفه بودن، با تصویب اکثریت اعضای کمیسیون و تایید نهایی رئیس دانشگاه براساس مفاد «دستورالعمل پیوست شماره ۳» این آیین‌نامه اقدام می‌شود.

ماده ۶۱- رئیس دانشگاه یا مقام مجاز می‌تواند حق استفاده از اموال غیرمصرفی مازاد بر احتیاج خود اعم از منقول و غیرمنقول را به طور موقت و بدون حق تصرف مالکانه (اذن در انتفاع) واگذار کند. درآمد حاصل از این بابت به عنوان درآمد اختصاصی دانشگاه تلقی می‌شود.

ماده ۶۲- هدایای غیرنقدی که به دانشگاه اهدا می‌شود جزو اموال دانشگاه محسوب و نحوه استفاده، فروش و تبدیل به احسن نمودن آن با رعایت مفاد «دستورالعمل پیوست شماره ۲»، تابع مقررات این آیین‌نامه و مصوبات هیأت امنای است.

ماده ۶۳- نحوه نگهداری اموال و رسیدگی و چگونگی نظارت و تمرکز حساب اموال منقول و غیر منقول دانشگاه به موجب «دستورالعمل پیوست شماره ۴» است.

مهر مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه
---	---

صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره دوم هیأت امنای دانشگاه خلیج فارس مورخ ۱۳۹۴/۴/۲۰
پیوست شماره یک - موضوع مصوبه اول
آیین نامه مالی و معاملاتی

فصل نهم - سایر مقررات

ماده ۶۴- دریافت تضمین به عنوان سپرده شرکت در مناقصه و مزایده و یا تضمین حسن انجام معامله و تعهد استرداد پیش پرداخت الزامی است. این تضمین در هر صورت با تشخیص رئیس دانشگاه در هر زمان قابل تبدیل به یکدیگر است.

تبصره ۱- انواع تضمین معتبر در معاملات به شرح ذیل است:

- الف- ضمانت نامه بانکی،
- ب- وجه نقد (واریز به حساب سپرده)،
- پ- چک تضمین شده بانکی،
- ت- وثیقه ملکی معادل «۹۰» درصد ارزش کارشناسی توسط کارشناس رسمی دادگستری،
- ث- اوراق مشارکت بی نام که بازپرداخت اصل آن تضمین شده است،
- ج- ضمانت نامه کتبی دستگاه های اجرایی دولتی با تأیید مدیر امور مالی،
- چ- اوراق سهام شرکت های پذیرفته شده در بورس،
- ح- سفته (فقط برای معاملات جزئی)،

تبصره ۲- در خریدهای خارجی دانشگاه که به علت عدم وجود نماینده فروشنده در کشور امکان اخذ ضمانت وجود ندارد، با ارائه گزارش توجیهی واحد ذی ربط و تشخیص تأیید رئیس دانشگاه دریافت تضمین ضروری نیست.

ماده ۶۵- چنانچه در موارد خاص از قبیل هزینه های مربوط به دعوت ها، پذیرایی ها، برگزاری مراسم، اهدای هدایا و همچنین سفرها یا اردوهای علمی، فرهنگی و ورزشی دانشجویان، اعضای هیأت علمی و غیره ایات علمی در داخل یا خارج از کشور، تهیه اسناد و مدارک مربوط مقدور و یا به مصلحت نباشد، در هر مورد با گزارش کتبی مسئولین یا مامورین ذی ربط پس از تأیید رئیس دانشگاه یا مقام مجاز قابل احتساب به هزینه قطعی است.

ماده ۶۶- رئیس دانشگاه مکلف است گزارش عملیات مالی انجام شده سالانه را براساس اهداف پیش بینی شده در برنامه و بودجه مصوب به هیأت امنا ارائه کند.

۲۳

مهر مرکز شهید هیات های امنای و هیات های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
---	--

صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره دوم هیأت امنای دانشگاه خلیج فارس مورخ ۱۳۹۴/۴/۲۰
پیوست شماره یک - موضوع مصوبه اول
آیین نامه مالی و معاملاتی

ماده ۶۷- دانشگاه می تواند در صورت نیاز، رعایت تمام یا قسمتی از مقررات عمومی حاکم بر اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای کشور را در اجرای طرح ها و پروژه های موضوع این اعتبارات، الزامی کند.

ماده ۶۸- دانشگاه می تواند در مواردی که در این آیین نامه برای آن ها پیش بینی نشده و یا به نحوی مسکوت مانده است، تا زمان تصویب موضوع در هیأت امنا با موافقت رئیس دانشگاه، از مصوبات هیأت های امنای سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و یا سایر قوانین و مقررات عمومی استفاده کند.

ماده ۶۹- این آیین نامه در «۱» مقدمه، «۶۹» ماده، «۴۵» تبصره و «۴» پیوست، در تاریخ ۹۴/۰۴/۲۰ به تصویب هیأت امنای دانشگاه خلیج فارس رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.

۲۴

تصویب شد
مهر مرکز
مرکز هیأت های امنای و هیأت های عمیره
هیأت های امنای و هیأت های عمیره

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های عمیره

صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره دوم هیأت امنای دانشگاه خلیج فارس مورخ ۱۳۹۴/۴/۲۰

پیوست شماره یک - موضوع مصوبه اول

آیین نامه مالی و معاملاتی

«پیوست شماره یک»

دستورالعمل انواع و نحوه وصول و مصرف درآمدهای اختصاصی

موضوع بند «ب» ماده «۲۷» آیین نامه مالی و معاملاتی

- ماده ۱- درآمدهای اختصاصی که دانشگاه مجاز به تحصیل آنهاست، ناشی از نتایج فعالیت‌های زیر است:
- الف- فعالیت‌های پژوهشی و استفاده از نتایج آن.
 - ب- فروش یا واگذاری حق استفاده از مالکیت‌های فکری.
 - پ- خدمات مشاوره‌ای، اجرایی و کارشناسی، فنی، علمی، پژوهشی، درمانی، کارگاهی، تولیدی، آزمایشگاهی و نظایر آنها.
 - ت- فروش کتب، نشریات، نتایج تحقیقات، اطلاعات تولیدی و نرم افزاری، ارائه خدمات کتابخانه‌ای، عضوگیری در کتابخانه و دریافت حق عضویت و جرایم دیرکرد و برگشت امانات کتابخانه.
 - ث- فعالیت‌های آموزشی.
 - ج- ارائه خدمات یا واگذاری حق استفاده از امکانات چاپ و تکثیر.
 - چ- استفاده از فضاها و امکانات آموزشی، پژوهشی، آزمایشگاهی و کارگاهی، ورزشی، فرهنگی، سافت سرویس و نظایر آن.
 - ح- فروش انواع محصولات کشاورزی، دامداری و فرهنگی، درمانی، فنی مهندسی، آزمایشگاهی و غیره.
 - خ- درآمد ناشی از استفاده و واگذاری موقت از اموال غیرمنقول مازاد بر احتیاج دانشگاه بدون حق تصرف مالکانه، در قالب قراردادهای اجاره، اذن در انتفاع و نظایر آن.
 - د- درآمد ناشی از برگزاری همایش‌ها، سمینارها، نشست‌ها، کارگاه‌های آموزشی و نظایر آن.
 - ذ- درآمد ناشی از فروش اموال منقول و غیرمنقول مازاد بر نیاز به منظور تبدیل به احسن و یا تکمیل پروژه‌های عمرانی با تصویب هیأت امناء.

مهر مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه
---	---