اطلاعیه فرآیند ثبت نام وامها و مدارک لازم در نیمسال اول۱۴۰۶-۱۴۰۵

- آدرس سامانه صندوق رفاه دانشجویان https://refah.swf.ir
- مدارک لازم جهت ثبت نام وام (سند تعهد دانشجویی- فیش حقوقی یا حکم کارگزینی ضامن- شماره حساب و شبا فعال بانکی به نام دانشجو- کپی شناسنامه و کارت ملی دانشجو و کارت ملی ضامن)
- شروع ثبت نام وامها : تحصیلی وودیعه مسکن متاهلی ازتاریخ۱۴۰۵/۰۸/۱۳لغایت ۱۴۰۵/۰۹/۱۶ و وام ضروری وشهریه ازتاریخ ۱۴۰۵/۰۹/۱۶ لغایت ۱۴۰۵/۰۹/۳۰ می باشد.
- جهت تهیه سند تعهد دانشجویی (دانشجو به همراه ضامن به دفتر اسنادرسمی مراجعه نماید)
- جهت تهیه پیش نویس سند تعهد به ادرس : سایت دانشگاه : pgu.ac.ir گزینه:دسترسی سریع :(آیین نامه وشیونامه ها)
-
- مشخصات ضامن: (کارمند:(رسمی،پیمانی، قرار دادی وابسته به دولت)، نیروهای نظامی ، انتظامی و بازنشسته.
-
- ثبت شماره شبا فعال خود (هربانکی میتواند باشد)که با آن تراکنش روزانه انجام میدهید در سامانه صندوق رفاه ، قسمت تکمیل اطلاعات توسط دانشجو ثبت شود و یا به دانشگاه جهت ثبت مراجعه نماید. دانشجویان توجه داشته باشند هنگام ثبت نام وام ،با انجام تراکنش از فعال بودن شماره حساب خود مطمئن باشند و درغیر اینصورت وام در خواستی برگشت داده می شود .
-
- دانشجویان جدید الورود باید پس ازورود به سامانه صندوق رفاه ، گزینه ثبت نام را انتخاب و اطلاعات خواسته شده را تکمیل و سپس گزینه ثبت مقطع را تکمیل نمایید .
- دانشجویان گرامی جهت ثبت درخواست وامها والصاق مدارک لازم ،بایستی وارد قسمت تسهیلات که شامل زیرمنوهای (۱ -ثبت ویژگیها (دانشجویان تحت پوشش کمیته امداد و بهزیستی) ۲-ثبت سند تعهد ۳-درخواست وام) شود.

*** روش در خواست وام توسط دانشجو:

۱. در ابتدا ورود به سامانه صندوق رفاه و پس از ثبت نام و تکمیل اطلاعات و ثبت مقطع و سپس ثبت شماره حساب ، توسط دانشجو انجام پذیرد.
۲. سپس انتخاب گزینه ثبت سند تعهد وتکمیل اطلاعات ضامن، توجه داشته باشید بایستی تمام مدارک خواسته شده وستاره دار در(قسمت ضامن ، پیوست سند تعهد ، سند کسر از حقوق در صورت نیاز) بارگزاری شود.

۳. در انتها گزینه **در خواست وام** را انتخاب نموده و وام مورد نظر را درخواست نمایید.

**بایستی هنگام وام ضروری کمک اموزشی: (فاکتور) وتحصیلی: (کارنامه کل یا پرینت انتخاب واحد)، و ودیعه مسکن: (تمام صفحات اجاره نامه منزل) را در قسمت پیوست در خواست وام بارگزاری نمود.

**درصورت مشاهده (رد) و یا (رفع نقص) وام درخواستی، بایستی در همان بازه زمانی درخواست وام به اداره رفاه جهت بررسی موضوع مراجعه نماید.

- دانشجویانی که در مقاطع قبل وام گرفته اند، لازم است در مقطع جدید، سند تعهد جدید الصاق نمایند.

دانشجویان در خواست کننده وام ودیعه مسکن، بایستی قبل از درخواست وام، (سند ازدواج و سند تعهد بارگزاری نمود) وسپس هنگام در خواست وام (ودیعه) در قسمت پیوست تمام صفحات (اجاره نامه منزل)را بارگزاری کرد ..بدیهی است (نوع وام) هنگامی فعال میشود که(سند تعهد،شماره حساب ، سند ازدواج) الصاق شده باشد. در ضمن وام مذکور بعد ازپایان تحصیل بایستی توسط دانشجو به صورت یکجا بازپرداخت شود و همچنین این وام به **دانشجویان خوابگاهی** و دانشجویانی **که ترم آخر** هستند تعلق نمی گیرد.

** در ضمن دانشجویانی که در خواست وام (ودیعه مسکن) را دارند ، بایستی دو ضامن (رسمی – قراردادی یا باز نشسته)داشته باشند ، با توجه به بخشنامه ،گواهی کسر حقوق جهت این نوع وام الزامی می باشد .

- دانشجویان تحت پوشش کمیته امداد و بهزیستی هنگام ثبت نام و درخواست وام، باید مدارک لازم را در قسمت ثبت ویژگیها بارگزاری نمایند.
- درطول مقطع تحصیلی فقط یکبار میتوان وام ضروری (کمک آموزشی)دریافت نمود.
- دانشجویان متاهل بایستی قبل از در خواست وام تحصیلی ، بایستی سند ازدواج را بارگزاری نمایند.

دانشجویان انصرافی و اخراجی باید کل وام را به صورت یکجا باز پرداخت نمایند.

***دانشجویانی که از(روزانه به شبانه) تغییر رشته میدهند،بایستی کل بدهی رشته روزانه را پرداخت نمایند تا بتواند از وام شهریه استفاده نمایند .

*** دانشجویانی که در دانشگاه فرهنگیان پذیرفته می شوند ، در صورت تسویه حساب از دانشگاه خلیج فارس ، دانشجوی انصرافی محسوب می شوند و بایستی کل بدهی خود را به صورت یکجا باز پرداخت نمایند.

*** نکته مهم در خصوص باز پرداخت وامها توسط دانشجو: دانشجو موظف است بعد از اتمام تحصیل ،در اسرع وقت به اداره رفاه دانشجویی مراجعه نموده تا پس از ثبت پایان تحصیل توسط رفاه ، نسبت به پرداخت ده درصد وام خود اقدام نماید تا دفترچه اقساط صادر شود.تاکید میشودحداکثر(دوترم) اضافی ازجانب صندوق به دانشجو فرصت داده میشود،پس از این مهلت حتی اگر مشغول به تحصیل هم باشد باید به رفاه جهت تعیین تکلیف وام مراجعه نماید، در صورت عدم مراجعه به موقع دفترچه اقساط به صورت تک قسطه از طرف صندق رفاه مرکز (تهران) صادر می شود و دانشجو بایستی کل بدهی را به صورت یکجا بازپرداخت نماید .

**دانشجویانی که سنوات مجاز آنها اتمام یافته (کارشنایی و دکترا ۸: ترم و ارشد ۴: ترم) بایستی در اسرع وقت جهت ثبت ترم اضافه در پرونده به اداره رفاه مراجعه نمایند .در صورت عدم مراجعه دفترچه اقساط تک قسطه صادر خواهد شد .

**دانشجویانی که در مقطع بالاتر پذیرفته میشوند ،در صورتی امکان ثبت نام در مقطع جدیدرا داده میشودکه وام مقطع قبل تعیین تکلیف (پرداخت ده درصد وام وصدور دفترچه اقساط) شده باشد.

***جهت آشنایی با نحو ثبت نام و درخواست وام ، به سایت صندوق رفاه (www.swf.ir) مراجعه نموده و در قسمت راهنمای سامانه یکپارچه میتوان تمام شرایط و اطلاعات لازم را مشاهده نمود.

***تسهیلات صندوق رفاه به دانشجویان شاغل تعلق نمی گیرد .

تذکر مهم : دانشجویان گرامی توجه داشته باشید که تایید در خواست وهمچنین پرداخت وام به حساب دانشجو در صورتی امکان پذیر می باشد که اعتبار لازم از جانب صندوق رفاه مرکز(تهران) به دانشگاه فراهم شود،بنابراین در صورت عدم تامین اعتبار لازم ، وام در خواستی ردمیشود.

ble.ir/join/2a5Vb4oAjT