

اطلاعیه فرآیند ثبت نام وامها و مدارک لازم در نیمسال دوم ۱۴۰۳-۱۴۰۴

- آدرس سامانه صندوق رفاه دانشجویان <https://refah.swf.ir>
 - مدارک لازم جهت ثبت نام وام (سند تعهد دانشجویی - فیش حقوقی یا حکم کارگزینی ضامن - شماره حساب تجارت و شماره شبا به نام دانشجو - کپی شناسنامه و کارت ملی دانشجو)
 - **شروع ثبت نام وامها:** تحصیلی از تاریخ (۱۴۰۳/۱۲/۱۵ الی ۱۴۰۴/۰۱/۳۰)، وام ضروری: از تاریخ ۱۴۰۴/۰۲/۰۱ الی ۱۴۰۴/۰۲/۱۵، نکته مهم: وام ضروری کمک آموزشی این ترم صرفا برای دانشجویانی که از نیمسال گذشته در خواست داده اند مقدور خواهد بود، وام ودیعه مسکن: متعاقبا در صورت تامین اعتبار اطلاع رسانی خواهد شد، وام شهریه (دانشجویان شبانه: ۱۴۰۴/۰۲/۰۱ الی ۱۴۰۴/۰۲/۱۵ می باشد).
 - نکته مهم: دانشجویان گرامی توجه داشته باشند که شروع و پایان وامها با توجه به نوع وامها متفاوت و در تاریخ های مجزا می باشد.
 - جهت تهیه سند تعهد دانشجویی (دانشجو به همراه ضامن به دفتر اسناد مراجعه نماید)
 - **جهت تهیه پیش نویس سند تعهد به ادرس: سایت دانشگاه: pgu.ac.ir (آیین نامه و شیونامه ها)**
 - مشخصات ضامن کارمند: (رسمی، پیمانی، قرار دادی وابسته به دولت)، نیروهای نظامی و بازنشسته.
 - شماره حساب (تجارت به نام دانشجو) در سامانه صندوق رفاه، قسمت تکمیل اطلاعات توسط دانشجو ثبت شود و یا به دانشگاه جهت ثبت مراجعه نماید. دانشجویان توجه داشته باشند هنگام ثبت نام وام، از **فعال بودن** شماره حساب خود مطمئن باشند و در غیر اینصورت وام در خواستی **برگشت داده** می شود.
 - دانشجویان جدید الورد باید پس از ورود به سامانه صندوق رفاه، **گزینه ثبت نام** را انتخاب و اطلاعات خواسته شده را تکمیل و سپس **ثبت مقطع** را انجام دهند.
 - دانشجویان گرامی جهت ثبت درخواست وامها و الصاق مدارک لازم بایستی وارد قسمت تسهیلات که شامل زیرمنوهای (۱) - ثبت ویژگیها (دانشجویان تحت پوشش کمیته امداد و بهزیستی) (۲) - ثبت سند تعهد ۳ - درخواست وام) شود.
- *** روش در خواست وام توسط دانشجو: *****
۱. در ابتدا ورود به سامانه صندوق رفاه و پس از ثبت نام و تکمیل اطلاعات و ثبت مقطع و سپس ثبت شماره حساب، توسط دانشجو انجام پذیرد.
 ۲. سپس انتخاب گزینه ثبت سند تعهد و تکمیل اطلاعات ضامن، توجه داشته باشید بایستی تمام مدارک خواسته شده و ستاره دار در (قسمت ضامن، پیوست سند تعهد، سند کسر از حقوق) بارگزاری شود.
 ۳. در انتها **گزینه در خواست وام** را انتخاب نموده و وام مورد نظر را درخواست نمایید.

****بایستی هنگام وام ضروری کمک آموزشی: (فاکتور) و تحصیلی: (کارنامه کل) و ودیعه مسکن: (تمام صفحات اجاره نامه منزل) را در قسمت پیوست در خواست وام بارگزاری نمود.**

****در صورت مشاهده (رد) و یا (رفع نقص) وام درخواستی، بایستی در همان بازه زمانی درخواست وام به اداره رفاه جهت بررسی موضوع مراجعه نماید.**

- دانشجویانی که در مقاطع قبل وام گرفته اند، لازم است **در مقطع جدید، سند تعهد جدید الصاق** نمایند.
- دانشجویانی که در **مقاطع قبل بدهی معوقه** داشته باشند وام آنها تایید نمی شود.

دانشجویان در خواست کننده وام ودیعه مسکن، بایستی قبل از درخواست وام، سند ازدواج و سند تعهد بارگزاری نمود و سپس هنگام در خواست وام (ودیعه) در قسمت پیوست تمام صفحات (**اجاره نامه منزل**) را بارگزاری کرد. بدیهی است (**نوع وام**) هنگامی فعال میشود که (**سند تعهد، شماره حساب ، سند ازدواج**) الصاق شده باشد. در ضمن وام مذکور بعد از پایان تحصیل بایستی توسط دانشجو به صورت یکجا بازپرداخت شود و همچنین این وام به **دانشجویان خوابگاهی** و دانشجویانی که **ترم آخر** هستند تعلق نمی گیرد.

**** در ضمن دانشجویانی که در خواست وام (ودیعه مسکن) را دارند، بایستی **دو ضامن** (رسمی - قراردادی یا باز نشسته) داشته باشند، با توجه به بخشنامه، **گواهی کسر حقوق** جهت این نوع وام الزامی می باشد.**

- دانشجویان تحت پوشش کمیته امداد و بهزیستی هنگام ثبت نام و درخواست وام، باید مدارک لازم را در قسمت ثبت ویژگیها بارگزاری نمایند.

- در طول مقطع تحصیلی فقط یکبار میتوان وام ضروری (کمک آموزشی) دریافت نمود.

- دانشجویان متاهل بایستی قبل از درخواست وام تحصیلی، چهار صفحه اول سند ازدواج را بارگزاری نمایند.

دانشجویان انصرافی و اخراجی باید کل وام را به صورت یکجا باز پرداخت نمایند.

***** دانشجویانی که در دانشگاه فرهنگیان پذیرفته می شوند، در صورت تسویه حساب از دانشگاه خلیج فارس، **دانشجوی انصرافی** محسوب می شوند و بایستی کل بدهی خود را به صورت **یکجا باز پرداخت** نمایند.**

***** نکته مهم در خصوص باز پرداخت وامها توسط دانشجو: دانشجو موظف است بعد از اتمام تحصیل و هنگام تسویه حساب به اداره رفاه مراجعه و پس از ثبت پایان تحصیل توسط اداره رفاه، نسبت به پرداخت ده درصد وام خود اقدام نماید تا دفترچه اقساط صادر شود. در صورت عدم مراجعه به موقع دفترچه اقساط به صورت تک قسطه**

از طرف صندوق رفاه مرکز (تهران) صادر می شود و دانشجو بایستی کل بدهی را به صورت یکجا بازپرداخت نماید

*** جهت آشنایی با نحو ثبت نام و درخواست وام ، به سایت صندوق رفاه (www.swf.ir) مراجعه نموده و در قسمت راهنمای سامانه یکپارچه میتوان تمام شرایط و اطلاعات لازم را مشاهده نمود.

*** دانشجویان گرامی بعد ثبت سند تعهد و سایر مدارک لازم و سپس در خواست وام ، بایستی سند تعهد را به همراه کپی شناسنامه ، کارت ملی دانشجو و حکم کارگزینی ضامن و در صورت وام ودیعه مسکن (اجاره نامه) را به اداره رفاه ارائه نمایند.

*** دانشجویان شاغل ممکن است در هر مرحله از درخواست، وام درخواستی آنها از طرف (صندوق رفاه مرکز تهران) رد شود. دانشجویان شاغل متاهل فقط (وام ودیعه مسکن) میتوانند در خواست دهند .

***** دانشجویانی که کل مبلغ وامهای دریافتی آنها در این مقطع تحصیلی به همراه در خواست جدید، بالاتر از حداکثر ارزش سند تعهد (۶۰) میلیون و یا (۱۲۰) میلیون تومان باشد ، لازم است سند تعهد جدید تهیه نمایند ، به خصوص گیرندگان وام ودیعه مسکن این موضوع را مد نظر داشته باشند .

تذکر: توجه داشته باشید که تنها تایید مدارک و وامها از طرف دانشگاه می باشد و پرداخت از جانب صندوق رفاه مرکز (تهران) می باشد، لذا امور رفاهی اطلاعی از تاریخ واریز به حساب دانشجو را ندارد .

لذا امور رفاهی اطلاع دقیقی از تاریخ واریز وام به حساب دانشجویان ندارد .