**اطلاعيه فرآيند ثبت نام وامها و مدارك لازم در نيمسال دوم 14٠4-14٠3**

* **آدرس سامانه صندوق رفاه دانشجویان https://refah.swf.ir**
* **مدارک لازم جهت ثبت نام وام (سند تعهد دانشجويى- فیش حقوقی یا حكم كارگزينى ضامن- شماره حساب تجارت و شماره شبا به نام دانشجو-كپى شناسنامه و كارت ملى دانشجو)**
* **شروع ثبت نام وامها : تحصیلی از تاریخ) 15/12/1403الی30/01/1404)،وام ضروری: ازتاریخ 01/02/1404 الی 15/02/1404 ، نکته مهم : وام ضروری کمک آموزشی این ترم صرفا برای دانشجویانی که از نیمسال گذشته در خواست داده اند مقدور خواهد بود ) ، وام ودیعه مسکن : متعاقبا در صورت تامین اعتبار اطلاع رسانی خواهد شد ، وام شهریه ( دانشجویان شبانه :01/02/1404 الی 15/02/1404 می باشد.(**
* **نكته مهم : دانشجویان گرامى توجه داشته باشند كه شروع و پايان وامها با توجه به نوع وامها متفاوت و در تاريخ هاى مجزا مى باشد.**
* **جهت تهیه سند تعهد دانشجويى (دانشجو به همراه ضامن به دفتر اسناد مراجعه نمايد)**
* **جهت تهيه پيش نويس سند تعهد به ادرس : سايت دانشگاه : pgu.ac.ir (آيين نامه وشيونامه ها)**
* **مشخصات ضامن كارمند: (رسمى،پيمانى، قرار دادی وابسته به دولت )، نيروهاى نظامى و بازنشسته.**
* **شماره حساب)تجارت به نام دانشجو) در سامانه صندوق رفاه ، قسمت تكميل اطلاعات توسط دانشجو ثبت شود و يا به دانشگاه جهت ثبت مراجعه نمايد . دانشجویان توجه داشته باشند هنگام ثبت نام وام ، از فعال بودن شماره حساب خود مطمئن باشند و درغیر اینصورت وام در خواستی برگشت داده می شود .**
* **دانشجويان جديد الورود بايد پس ازورود به سامانه صندوق رفاه ، گزینه ثبت نام را انتخاب و اطلاعات خواسته شده را تكميل و سپس ثبت مقطع را انجام دهند.**
* **دانشجويان گرامى جهت ثبت درخواست وامها والصاق مدارك لازم بايستى وارد قسمت تسهيلات كه شامل زيرمنوهاى (١ -ثبت ويژگيها(دانشجویان تحت پوشش کمیته امداد و بهزیستی) ٢-ثبت سند تعهد ٣-درخواست وام) شود.**

**\*\*\* روش در خواست وام توسط دانشجو:**

1. **در ابتدا ورود به سامانه صندوق رفاه و پس از ثبت نام و تکمیل اطلاعات و ثبت مقطع و سپس ثبت شماره حساب ، توسط دانشجو انجام پذیرد.**
2. **سپس انتخاب گزينه ثبت سند تعهد وتكميل اطلاعات ضامن، توجه داشته باشيد بایستی تمام مدارك خواسته شده وستاره دار در(قسمت ضامن ، پيوست سند تعهد ، سند كسر از حقوق) بارگزارى شود.**
3. **در انتها گزينه در خواست وام را انتخاب نموده و وام مورد نظر را درخواست نمایید.**

**\*\* بايستى هنگام وام ضرورى كمک اموزشى: (فاكتور) وتحصيلى: (كارنامه كل) و وديعه مسكن: (تما صفحات اجاره نامه منزل) را در قسمت پيوست در خواست وام بارگزاری نمود.**

**\*\* درصورت مشاهده (رد) و يا (رفع نقص) وام درخواستى، بايستى در همان بازه زمانى درخواست وام به اداره رفاه جهت بررسى موضوع مراجعه نمايد.**

* **دانشجويانى كه در مقاطع قبل وام گرفته اند، لازم است در مقطع جديد، سند تعهد جديد الصاق نمايند.**
* **دانشجويانى كه در مقاطع قبل بدهى معوقه داشته باشند وام آنها تاييد نمى شود.**

**دانشجويان در خواست كننده وام وديعه مسكن، بايستى قبل از درخواست وام، سند ازدواج و سند تعهد بارگزاری نمود وسپس هنگام در خواست وام (ودیعه) در قسمت پیوست تمام صفحات (اجاره نامه منزل)را بارگرگزاری کرد .،بدیهی است (نوع وام) هنگامی فعال میشود که(سند تعهد،شماره حساب ، سند ازدواج) الصاق شده باشد. در ضمن وام مذكور بعد ازپايان تحصيل بايستی توسط دانشجو به صورت يكجا بازپرداخت شود و همچنین این وام به دانشجويان خوابگاهى و دانشجویانی که ترم آخر هستند تعلق نمى گيرد.**

**\*\* در ضمن دانشجویانی که در خواست وام (ودیعه مسکن ) را دارند ، بایستی دو ضامن (رسمی – قراردادی یا باز نشسته )داشته باشند ، با توجه به بخشنامه ،گواهی کسر حقوق جهت این نوع وام الزامی می باشد .**

* **دانشجويان تحت پوشش كميته امداد و بهزيستى هنگام ثبت نام و درخواست وام، بايد مدارك لازم را در قسمت ثبت ويژگيها بارگزاری نمايند.**
* **درطول مقطع تحصيلى فقط يكبار ميتوان وام ضرورى (كمك آموزشى)دريافت نمود.**
* **دانشجويان متاهل بايستى قبل از در خواست وام تحصيلى ، چهار صفحه اول سند ازدواج را بارگزارى نمايند .**

**دانشجويان انصرافى و اخراجى بايد كل وام را به صورت يكجا باز پرداخت نمايند.**

**\*\*\* دانشجویانی که در دانشگاه فرهنگیان پذیرفته می شوند ، در صورت تسویه حساب از دانشگاه خلیج فارس ، دانشجوی انصرافی محسوب می شوند و بایستی کل بدهی خود را به صورت یکجا باز پرداخت نمایند.**

**\*\*\* نكته مهم در خصوص باز پرداخت وامها توسط دانشجو: دانشجو موظف است بعد از اتمام تحصيل و هنگام تسويه حساب به اداره رفاه مراجعه و پس از ثبت پايان تحصيل توسط اداره رفاه ، نسبت به پرداخت ده درصد وام خود اقدام نمايد تا دفترچه اقساط صادر شود.در صورت عدم مراجعه به موقع دفترچه اقساط به صورت تك قسطه از طرف صندق رفاه مركز (تهران) صادر مى شود و دانشجو بايستى كل بدهى را به صورت يكجا بازپرداخت نمايد .**

**\*\*\* جهت آشنايى با نحو ثبت نام و درخواست وام ، به سايت صندوق رفاه (www.swf.ir) مراجعه نموده و در قسمت راهنماى سامانه يكپارچه میتوان تمام شرايط و اطلاعات لازم را مشاهده نمود.**

**\*\*\* دانشجويان گرامى بعد ثبت سند تعهد وسایر مدارک لازم وسپس در خواست وام ، بایستی سند تعهد را به همراه كپى شناسنامه ، كارت ملى دانشجو و حكم كارگزينى ضامن ودر صورت وام ودیعه مسکن ( اجاره نامه ) را به اداره رفاه ارائه نمايند.**

**\*\*\* دانشجويان شاغل ممكن است در هرمرحله از درخواست، وام درخواستى آنها از طرف (صندوق رفاه مركز تهران) رد شود. دانشجویان شاغل متاهل فقط( وام ودیعه مسکن) میتوانند در خواست دهند .**

**\*\*\*\*\*\* دانشجویانی که کل مبلغ وامهای دریافتی آنها در این مقطع تحصیلی به همراه در خواست جدید، بالاتر از حداکثر ارزش سندتعهد (60) میلیون ویا (120) میلیون تومان باشد ،لازم است سند تعهد جدید تهیه نمایند ، به خصوص گیرندگان وام ودیعه مسکن این موضوع را مد نظر داشته باشند .**

**تذکر: توجه داشته باشید که تنها تایید مدارک و وامها از طرف دانشگاه می باشد وپرداخت از جانب صندوق رفاه مرکز (تهران) می باشد،لذا امور رفاهی اطلاعی از تاریخ واریز به حساب دانشجو را ندارد .**

**لذا امور رفاهی اطلاع دقیقی از تاریخ واریز وام به حساب دانشجویان ندارد .**