**اطلاعيه فرآيند ثبت نام وامها و مدارك لازم در نيمسال اول 4٠3-4٠4**

* **آدرس سامانه صندوق رفاه دانشجویان https://refah.swf.ir**
* **مدارک لازم جهت ثبت نام وام (سند تعهد دانشجويى- فیش حقوقی یا حكم كارگزينى ضامن- شماره حساب تجارت و شماره شبا به نام دانشجو-كپى شناسنامه و كارت ملى دانشجو)**
* **شروع ثبت نام وامها : از تاريخ 1403/07/01 تا تاريخ 14/09/1403 مى باشد.**
* **نكته مهم : دانشجویان گرامى توجه داشته باشند كه شروع و پايان وامها با توجه به نوع وامها متفاوت و در تاريخ هاى مجزا مى باشد.**
* **جهت تهیه سند تعهد دانشجويى (دانشجو به همراه ضامن به دفتر اسناد مراجعه نمايد)**
* **جهت تهيه پيش نويس سند تعهد به ادرس : سايت دانشگاه : pgu.ac.ir (آيين نامه وشيونامه ها)**
* **مشخصات ضامن كارمند: (رسمى،پيمانى، قرار دادى)، نيروهاى نظامى و بازنشسته.**
* **شماره حساب)تجارت به نام دانشجو) در سامانه صندوق رفاه ، قسمت تكميل اطلاعات توسط دانشجو ثبت شود و يا به دانشگاه جهت ثبت مراجعه نمايد . توجه داشته باشند که شماره حساب فعال باشد و درغیر اینصورت وام در خواستی برگشت داده می شود .**
* **دانشجويان جديد الورود بايد پس ازورود به سامانه صندوق رفاه ، گزینه ثبت نام را انتخاب و اطلاعات خواسته شده را تكميل و سپس ثبت مقطع را انجام دهند.**
* **دانشجويان گرامى جهت ثبت درخواست وامها والصاق مدارك لازم بايستى وارد قسمت تسهيلات كه شامل زيرمنوهاى (١ -ثبت ويژگيها(دانشجویان تحت پوشش کمیته امداد و بهزیستی) ٢-ثبت سند تعهد ٣-درخواست وام) شود.**

**\*\*\* روش در خواست وام توسط دانشجو:**

1. **در ابتدا ورود به سامانه صندوق رفاه و پس از ثبت نام و تکمیل اطلاعات و ثبت مقطع و سپس ثبت شماره حساب ، توسط دانشجو انجام پذیرد.**
2. **سپس انتخاب گزينه ثبت سند تعهد وتكميل اطلاعات ضامن، توجه داشته باشيد بایستی تمام مدارك خواسته شده وستاره دار در(قسمت ضامن ، پيوست سند تعهد ، سند كسر از حقوق) بارگزارى شود.**
3. **در انتها گزينه در خواست وام را انتخاب نموده و وام مورد نظر را درخواست نمایید.**

**\*\* بايستى هنگام وام ضرورى كمک اموزشى: (فاكتور) وتحصيلى: (كارنامه كل) و وديعه مسكن: (اجاره نامه منزل) را در قسمت پيوست در خواست وام بارگزاری شود.**

**\*\*\* دانشجويانى كه مدارک لازم را بارگزارى نكنند وام درخواستى آنها رد خواهد شد.**

**\*\* درصورت مشاهده (رد) و يا (رفع نقص) وام درخواستى، بايستى در همان بازه زمانى درخواست وام به اداره رفاه جهت بررسى موضوع مراجعه نمايد.**

* **دانشجويانى كه در مقاطع قبل وام گرفته اند، لازم است در مقطع جديد، سند تعهد جديد الصاق نمايند.**
* **دانشجويانى كه در مقاطع قبل بدهى معوقه داشته باشند وام آنها تاييد نمى شود.**

**دانشجويان در خواست كننده وام وديعه مسكن، بايستى قبل از درخواست وام، سند ازدواج به همراه اجاره نامه منزل را بارگزاری نمايند. در ضمن وام مذكور بعد ازپايان تحصيل بايستی توسط دانشجو به صورت يكجا بازپرداخت شود و همچنین این وام به دانشجويان خوابگاهى و دانشجویانی که ترم آخر هستند ، تعلق نمى گيرد.**

**\*\* در ضمن دانشجویانی که در خواست وام (ودیعه مسکن ) را دارند ، به علت مبلغ بالای وام دو ضامن داشته باشند ، و با توجه به بخشنامه اگرکل وام در یافتی بالاتر از (120/000/000) تومان رسید لازم است گواهی کسر ضامن ارائه (الصاق ) نماید .**

* **دانشجويان تحت پوشش كميته امداد و بهزيستى هنگام ثبت نام و درخواست وام، بايد مدارك لازم را در قسمت ثبت ويژگيها بارگزاری نمايند.**
* **درطول مقطع تحصيلى فقط يكبار ميتوان وام ضرورى (كمك آموزشى)دريافت نمود.**
* **دانشجويان متاهل بايستى قبل از در خواست وام تحصيلى ، چهار صفحه اول سند ازدواج را بارگزارى نمايند .**

**دانشجويان انصرافى و اخراجى بايد كل وام را به صورت يكجا باز پرداخت نمايند.**

**\*\*\* دانشجویانی که در دانشگاه فرهنگیان پذیرفته می شوند ، در صورت تسویه حساب از دانشگاه خلیج فارس ، دانشجوی انصرافی محسوب می شوند و بایستی کل بدهی خود را به صورت یکجا باز پرداخت نمایند.**

**\*\*\* نكته مهم در خصوص باز پرداخت وامها توسط دانشجو: دانشجو موظف است بعد از اتمام تحصيل و هنگام تسويه حساب به اداره رفاه مراجعه و پس از ثبت پايان تحصيل توسط اداره رفاه ، نسبت به پرداخت ده درصد وام خود اقدام نمايد تا دفترچه اقساط صادر شود.در صورت عدم مراجعه به موقع دفترچه اقساط به صورت تك قسطه از طرف صندق رفاه مركز (تهران) صادر مى شود و دانشجو بايستى كل بدهى را به صورت يكجا بازپرداخت نمايد .**

**\*\*\* جهت آشنايى با نحو ثبت نام و درخواست وام ، به سايت صندوق رفاه (www.swf.ir) مراجعه نموده و در قسمت راهنماى سامانه يكپارچه میتوان تمام شرايط و اطلاعات لازم را مشاهده نمود.**

**\*\*\* دانشجويان گرامى بایستی بعد ثبت سند تعهد و تاييد وام ، سند تعهد را به همراه كپى شناسنامه ، كارت ملى دانشجو و حكم كارگزينى ضامن را به اداره رفاه ارائه نمايند.**

**\*\*\* دانشجويان شاغل ممكن است در هرمرحله از درخواست، وام درخواستى آنها از طرف (صندوق رفاه مركز تهران) رد شود.**