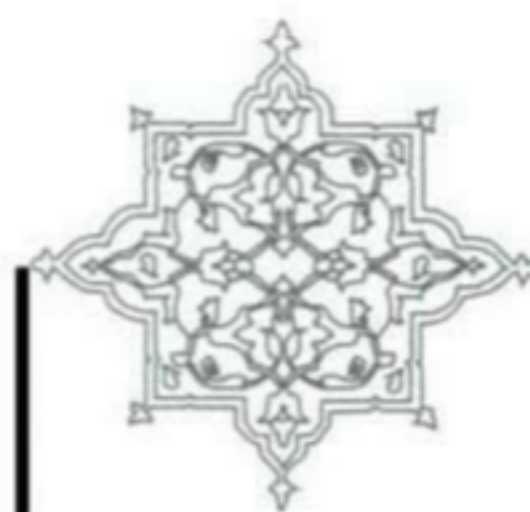


تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۳۱

شماره: ۳۳۱۴۹

پیوست:



## رؤسای محترم هیأت های اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور

سلام علیکم

احتراماً بپیوست دو مصوبه اخیر هیأت عالی جذب تقدیم حضورتان می گردد.

### ۱- اصلاحیه آئین نامه رسیدگی به شکایات

تغییراتی اساسی در آئین نامه رسیدگی به شکایات در جهت تسریع و تدقیق بیشتر ایجاد شده است. از جمله این تغییرات عبارتند از:

الف) رسیدگی به شکایات در خصوص مرحله غربالگری و انتخاب حداقل سه رقیب برتر (ماده ۲۰) توسط هیأت اجرایی دانشگاه انجام می شود. مستحضرید که این مرحله اهمیت بسیار فراوانی دارد چرا که کوچکترین کم دقتی در آن موجبات حذف افراد شایسته و حضور افراد ضعیف در طی ادامه فرایند جذب خواهد شد. فلذا، رقبای برتر نهایی هر رشته، پس از فرصت قانونی اعتراض (۲۰ روزه) و رسیدگی در هیأت اجرایی، مشخص خواهند شد.

ب) رسیدگی هیأت مرکزی جذب صرفاً به شکایات احتمالی رقبای برتر هر رشته (ماده ۲۱)، که صلاحیت های علمی و عمومی آنها قبلاً توسط دانشگاه بررسی شده است.

### ۲- ارتباط با صنعت

طبق این مصوبه، برای تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی، تا آخر سال ۱۴۰۲ الزامی به گواهی ارتباط با صنعت نمی باشد و این گواهی می تواند بعنوان امتیاز مثبت و تشویقی در پرونده آنها لحاظ گردد.

با تجدید احترام و سپاس

نشانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمرزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

با آرزوی توفیق الهی

محمد حلج امیر حسینی

رئیس مرکز جذب اعضای هیات علمی

شماره:  
تاریخ:  
پوست:

باسمه تعالی  
جمهوری اسلامی ایران  
شورای عالی انقلاب فرهنگی



اصلاحیه مصوبه «دستورالعمل نحوه رسیدگی به شکایات جذب و تبدیل وضعیت اعضای هیأت علمی»

مصوبه جلسه ۳۱۲ مورخ ۱۴۰۲/۰۱/۲۸ هیأت عالی جذب  
اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه شماره ۳۱۲ مورخ ۱۴۰۲/۰۱/۲۸، در اجرای بند های ۳ و ۷ ماده ۳ و مفاد ماده ۶ آیین نامه تشکیل هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مصوب جلسات ۶۰۸ مورخ ۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی، دستورالعمل نحوه رسیدگی به شکایات داوطلبان اعم از کتبی یا الکترونیکی و سایر مشمولین موضوع ماده ۵ آیین نامه مذکور را به شرح ذیل اصلاح و تصویب نمود:

دستورالعمل نحوه رسیدگی به شکایات جذب و تبدیل وضعیت اعضای هیأت علمی

«الف- تعاریف و کلیات»

ماده ۱: در این دستورالعمل عبارات اختصاصی زیر جایگزین عناوین کامل آنها می‌گردد.

- «هیأت عالی»: هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی
- «هیأت مرکزی»: هیأت مرکزی جذب وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه آزاد اسلامی
- «مرکز جذب»: مرکز جذب اعضای هیأت علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، مرکز امور هیأت علمی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و مرکز امور هیأت علمی دانشگاه آزاد اسلامی
- «هیأت اجرایی»: هیأت اجرایی جذب مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
- «آیین نامه»: آیین نامه تشکیل هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی

- «دستورالعمل اجرایی»: دستورالعمل اجرایی جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور

- «شاکلی»: داوطلبی است که در خصوص تصمیمات و اقدامات مربوط به همکاری علمی به صورت طرح سربازی، پیمانی، راتبه، تبدیل کارشناس به هیأت علمی، تبدیل پیمانی به رسمی-آزمایشی، تبدیل رسمی-آزمایشی به رسمی-قطعی و یا قطع همکاری و نظایر آن اعتراض می نماید.

- «مراجع شبه قضایی»: مراجعی که خارج از صلاحیت عام دادگستری، در موضوعات ویژه صلاحیت پیگیری، رسیدگی و صدور رای و اتخاذ تصمیم قانونی مربوطه را دارند.

ماده ۲: رسیدگی به شکایات مرتبط با صلاحیت عمومی و توانایی‌های علمی اعضای هیأت علمی در دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی کشور با رعایت ضوابط دستورالعمل بر عهده هیأت‌های اجرایی، مرکزی و عالی خواهد بود.

ماده ۳: رسیدگی همزمان قضایی و اداری در خصوص پرونده‌های شاکیان صورت نمی پذیرد و فرایند رسیدگی به شکایات اعضای هیأت علمی که دارای پرونده مفتوح قضایی یا شبه قضایی مرتبط با، صلاحیت علمی یا عمومی متقاضیان هستند تا زمان اصدار رای قطعی متوقف می گردد و افراد مکلفند سوابق قضایی مربوطه را به مرکز جذب اعلام نمایند.

ماده ۴: هیأت‌های اجرایی و مرکزی مکلف هستند بر اساس طرح فراخوان جذب و شرایط عمومی استخدام و سایر موارد مقرر در آیین‌نامه‌ها و مصوبات هیأت عالی، بررسی صلاحیت داوطلب را طبق مقررات آغاز نموده و در مهلت مقرر در تقویم مراحل جذب اعضای هیأت علمی اعلام نظر نمایند.

تبصره: دبیرخانه هیأت‌های اجرایی موظفند نتیجه غربالگری را به صورت فیزیکی یا الکترونیکی حداکثر ظرف یک هفته به متقاضیان جذب ابلاغ نمایند.

ماده ۵: تصمیمات و آراء صادره از هیأت های اجرایی و مرکزی می بایست وفق قوانین، مقررات و مصوبات مرتبط باشد.

ماده ۶: در صورت عدم اعتراض شاکی و انقضای مهلت مقرر آرای اصداری قطعی و لازم الاجرا خواهد بود. در صورت اعتراض شاکی آرای صادره در مرجع تجدید نظر مربوطه ملاک عمل خواهد بود.

#### ب- مراجع، مراحل رسیدگی و مهلت اعتراض

ماده ۷: هیأت اجرایی اولین مرجع رسیدگی به صلاحیت داوطلب جذب یا تبدیل وضعیت و سایر موارد مذکور در این دستورالعمل می باشد.

ماده ۸: مهلت اعتراض به نتیجه، آراء هیأت های اجرایی و مرکزی بیست روز از تاریخ ابلاغ خواهد بود.

ماده ۹: شاکی که در بررسی هیأت های اجرایی واجد شرایط علمی و عمومی برای تبدیل وضعیت و یا انتخاب اصلح برای جذب تشخیص داده نشوند، می توانند در مهلت مقرر کتبی یا الکترونیکی به رأی صادره اعتراض نموده و تقاضای تجدید نظر نمایند.

ماده ۱۰: شاکی می تواند در مهلت مقرر نسبت به رای هیأت اجرایی، اعتراض خود را به مرکز جذب ارائه نماید.

ماده ۱۱: مدت رسیدگی به شکایات و اعلام نظر توسط هیأت اجرایی حداکثر یک ماه و هیأت مرکزی حداکثر دو ماه خواهد بود.

تبصره: در صورت عدم رعایت مهلت های مذکور با درخواست شاکی موضوع در مرجع بالاتر قابل رسیدگی می باشد.

ماده ۱۲: دبیر هیأت های اجرایی و مرکزی موظفند ضمن ابلاغ رأی به داوطلب، قابل تجدید نظر بودن مرجع تجدید نظر کننده بعدی و مهلت قانونی جهت اعتراض به رأی را ذکر نمایند.

ماده ۱۳: شاکی می تواند در هر فراخوان نسبت به موسسه مورد تقاضا در بازه زمانی این دستورالعمل، از هیأت اجرایی تقاضای تجدید نظر نماید.

ماده ۱۴: هیچ مقام رسمی، اداری و دولتی نمی تواند آراء هیأت های مرکزی و اجرایی را تغییر دهد و یا از اجرای آن جلوگیری نماید مگر در مواردی که هیأت عالی تجدید نظر (جایگزین دیوان عدالت اداری)، دیوان عدالت اداری آن را نقض و یا هیأت عالی آن را ابطال، تغییر، توقف و یا تصمیم دیگری اتخاذ نماید.

تبصره: تغییر و توقف آراء هیأت اجرایی توسط هیأت مرکزی مشمول ممنوعیت این ماده نمی باشد.

ماده ۱۵: در صورتی که داوطلب نسبت به رأی صادره از سوی هیأت مرکزی معترض باشد می تواند در مهلت مقرر اعتراض خود را کتبی یا الکترونیکی به دبیرخانه هیأت مرکزی و یا هیأت عالی ارائه نموده و تقاضای بررسی مجدد نماید.

تبصره ۱: شکایت داوطلب در هیأت عالی در صورتی قابل رسیدگی خواهد بود که مراحل تجدید نظر قبلی طی شده باشد. این ماده ناقض ماده ۱۶ که به معنای مبسوط الید بودن هیأت عالی است، نمی باشد.

تبصره ۴: در صورتیکه هیأت مرکزی، رای هیأت اجرایی را تأیید نکند، صرفاً یک مرحله تجدید نظرخواهی وجود دارد که توسط هیأت عالی جذب صورت خواهد گرفت.

ماده ۱۶: علاوه بر مراجع مقرر در این آیین نامه، هیأت عالی می تواند به عنوان عالی ترین مرجع نسبت به آراء صادره در هر مرحله رسیدگی و اصدار رأی نماید. نظر هیأت عالی در هر مرحله قطعی و لازم الاجرا می باشد.

### ج- نحوه رسیدگی به شکایات

ماده ۱۷: مبنای شروع رسیدگی به شکایات و تجدید نظر آرای هیأت های اجرایی و مرکزی عبارتند از:

الف - اعتراض کتبی یا الکترونیکی ذینفع (یا نماینده قانونی وی)،

ب- تشخیص و دستور رئیس هیأت عالی جذب

ج - تشخیص و دستور دبیر هیأت مرکزی جذب نسبت به آراء صادره از هیأت های اجرایی

تبصره: در اجرای بندهای ب و ج حسب مورد روسای هیأت عالی و مرکز جذب می توانند کارگروه ویژه ای تشکیل دهند.

ماده ۱۸: در محتوای درخواست تجدید نظر باید نکات زیر قید شود:

الف - جهات، دلایل یا مستندات اعتراض

ب - نام و نام خانوادگی، شماره شناسنامه، شماره ملی و امضاء نشانی محل کار یا سکونت و شماره تلفن

تماس و شماره گذرنامه

ماده ۱۹: دبیرخانه های هیأت های مرکزی موظفند پس از دریافت اعتراض فیزیکی یا الکترونیکی رسید آن را

تحویل و یا به صورت الکترونیکی به شاکی ارسال نمایند. تاریخ ثبت اعتراض در دبیرخانه یا پایگاه الکترونیکی

هیأت مرکزی و یا تاریخ تسلیم آن به پست سفارشی و یا زمان ارسال از طریق پست الکترونیکی مبنای آغاز مهلت بررسی و تجدید نظر خواهد بود.

**ماده ۲۰:** در خصوص پرونده های متقاضیان جذب بدو ورود، هیأت های اجرایی پس از انقضای مهلت اعتراض و قبل از ارسال پرونده به هیأت مرکزی، شکایات واصله را بررسی و در صورت وارد بودن اعتراض شاکیان، اسامی آنان را به لیست رقبای برتر نهایی اضافه نموده و به هیأت مرکزی ارسال نمایند. در این صورت ضروریست «صورتجلسه رسیدگی به اعتراضات» ضمیمه پرونده رقبای برتر گردد.

**تبصره ۱:** در خصوص پرونده های تبدیل وضعیت در صورت تجدیدنظرخواهی، هیأت های اجرایی می توانند ضمن اخذ دفاعیه کتبی یا رسماً تا قبل از ارسال پرونده به هیأت های مرکزی، اقدام به اصلاح رای نمایند.

**تبصره ۲:** در مرحله رسیدگی به شکایات نخبگان (حائز شرایط مورد تایید بنیاد ملی نخبگان)، ایثارگران (مشمولین جامعه هدف در قانون برنامه توسعه) و راتبه ها (بورسیه به عضویت هیأت علمی) دو نماینده از طرف مرکز جذب در هیأت اجرایی اضافه می گردد.

**ماده ۲۱:** در صورت اعتراض کتبی رقبای برتر (چند برابر ظرفیت) یا متقاضیان تبدیل وضعیت به رای هیأت اجرایی، هیأت مرکزی با ملاحظه سوابق، دلایل و مستندات مربوطه اقدام به رسیدگی و صدور رأی می نماید.

**تبصره:** مهلت ارسال دلایل و مستندات هیأت اجرایی به مرکز جذب حداکثر ۲۰ روز می باشد. در صورت عدم ارسال در مهلت مقرر، هیأت مرکزی رسماً اقدام به صدور رأی می نماید.

**ماده ۲۲:** کارگروه رسیدگی به شکایات مستقر در هیأت عالی پس از ملاحظه پرونده، مدارک، مستندات و صورتجلسات تجدید نظر و دفاعیات کتبی شاکی و حسب مورد با اخذ توضیح از شاکی و یا رئیس هیأت

اجرائی ذی ربط (یا نماینده قانونی آن‌ها)، نظر کارشناسی خود را جهت رسیدگی نهایی به هیأت عالی اعلام می نماید.

ماده ۲۳: تصمیمات و مصوبات هیأت عالی، از طریق مراکز جذب وزارتین و دانشگاه آزاد اسلامی اعلام می گردد.

ماده ۲۴: هیأت های اجرائی و مرکزی موظفند نتیجه رسیدگی به شکایات را محرمانه و کتبی وفق ماده ۸ به شاکی ابلاغ نمایند.

ماده ۲۵: دبیران هیأت های اجرائی مسئول ابلاغ تصمیمات، آراء و احکام صادره هیأت های اجرائی و رئیس مرکز جذب مسئول ابلاغ آراء هیأت مرکزی و آراء و احکام واصله از هیأت عالی می باشند.

ماده ۲۶: هیچ یک از اعضای هیأت های مرکزی، هیأت های اجرائی، محققین، مصاحبه گران و بررسی کنندگان را نمی توان در ارتباط با وظایفی که طبق مقررات و ضوابط برای جمع آوری اطلاعات، مدارک و همچنین صدور رأی دارند، بازخواست کرد و یا تحت تعقیب قرار داد مگر در صورت اثبات غرض مجرمانه.

تبصره: در صورتی که هر یک از افراد فوق مرتکب جرائم یا تخلفات مرتبط با وظایف محوله گردند، پرونده آنان حسب مورد توسط هیأت عالی یا هیأت های مرکزی به مراجع قضایی، هیأت های رسیدگی به تخلفات اداری و یا سایر مراجع ذیربط ارجاع خواهد شد.

ماده ۲۷: کلیه اطلاعات به دست آمده در مراحل جذب یا تبدیل وضعیت در پرونده متقاضی محرمانه بوده و افشای آن مجاز نمی باشد و با متخلفین طبق مقررات مربوط (اعم از اداری و قضایی) برخورد خواهد شد.

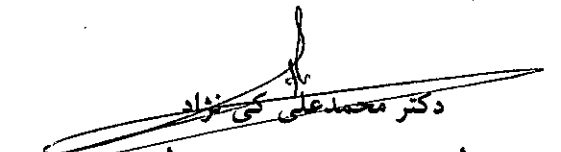


باسمه تعالی  
جمهوری اسلامی ایران  
شورای عالی انقلاب فرهنگی



ماده ۲۸: هیأت های اجرایی مکلفند هر سه ماه گزارش عملکرد رسیدگی به شکایات خود را به هیأت مرکزی ارسال نمایند. هیأت مرکزی نیز، هر شش ماه گزارش عملکرد خود و هیأت های اجرایی را در خصوص رسیدگی به شکایات به هیأت عالی ارائه می نمایند.

ماده ۲۹: این آیین نامه در ۲۹ ماده و ۱۰ تبصره در سیصد و دوازدهمین جلسه هیأت عالی جذب مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۰۱ لازم الاجرا است.

  
دکتر محمدعلی کیانی  
رئیس هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی

تمدید مصوبه «فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی در بخش صنعت و مسائل مرتبط با جامعه»

مصوبه جلسه ۳۱۲ مورخ ۱۴۰۲/۰۱/۲۸ هیأت عالی جذب  
اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی در سیصد و دوازدهمین جلسه مورخ ۱۴۰۲/۰۱/۲۸، در خصوص توقف تبدیل وضعیت اعضای هیأت علمی با بخش صنعت و مسائل مرتبط با جامعه به شرح ذیل تصویب نمود:

«با توجه به تاخیر در ابلاغ مصوبه ۳۰۷ هیأت عالی جذب مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶ به دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی فرصت زمان مقرر شده تا پایان سال ۱۴۰۲ تمدید می‌شود و پس از آن غیرقابل تمدید است.»

دکتر محمد علی کی نژاد  
رئیس هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی



شماره:  
تاریخ:  
پوست:

باسمه تعالی  
جمهوری اسلامی ایران  
شورای عالی انقلاب فرهنگی

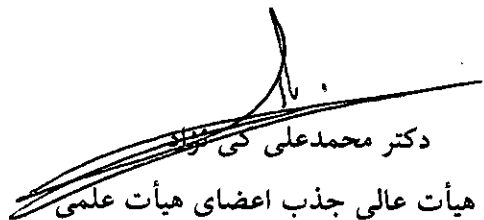


مصوبه «فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی در بخش صنعت و مسائل مرتبط با جامعه»

مصوبه جلسه ۳۰۷ مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶ هیأت عالی جذب  
اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی در سیصد و هفتمین جلسه مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶، در خصوص توقف تبدیل وضعیت اعضای هیأت علمی با بخش صنعت و مسائل مرتبط با جامعه به شرح ذیل تصویب نمود:

«اعضای هیأت علمی که در دوران کرونا موفق به انجام فرصت مطالعاتی در صنعت یا جامعه نشدند تبدیل وضعیت آنان تا پایان سال ۱۴۰۱ امکانپذیر می باشد».

  
دکتر محمدعلی کی نژاد  
رئیس هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی