

اطلاعیه ثبت نام وام دانشجویی نیمسال دوم ۱۴۰۱-۱۴۰۲

به اطلاع می‌رساند؛ کلیه دانشجویان متقاضی وام دانشجویی می‌توانند **از ۱۵ اسفند از طریق سامانه جدید صندوق**

رفاه دانشجویان refah.swf.ir اقدام به درخواست وام نمایند.

- ❖ راهنمای سامانه جدید صندوق رفاه و مبالغ و شرایط دریافت آن در سایت دانشگاه و اداره رفاه موجود است. سامانه جدید دانشجوی محور است و کلیه امور ثبت نام، الصاق مدارک و... برعهده دانشجو می‌باشد.
- ❖ جهت دریافت وامهای دانشجویی، ارائه مدارک و اسناد لازم به اداره رفاه دانشجویی الزامی می‌باشد. همچنین دانشجویان روزانه لازم است مشخصات کامل حساب بانکی خود را در سامانه فوق ثبت نمایند (شماره حساب ده رقمی بانک تجارت/شماره شبا/ نام شهر/کدشعبه/نام شعبه).
- ❖ ارائه اصل مدارک از جمله سند تعهد محضری، نامه کسر از حقوق ضامن، تصاویر آخرین حکم استخدامی ضامن و تصویر شناسنامه و کارت ملی خود الزامی است. فرم پیش نویس سند تعهد محضری را می‌توان از آدرس الکترونیکی اداره رفاه دانشجویان <http://old.pgu.ac.ir/page/loan> دریافت نمایید.
- ❖ **نکته مهم:** دانشجویانی که برای اولین بار قصد دریافت وام را دارند لازم است ابتدا سند تعهد محضری و نامه کسر از حقوق را در سامانه مذکور ثبت و بارگذاری نموده و در آخر به این اداره تحویل نمایند.
- ❖ **مشخصات ضامن:** کارمند رسمی، پیمانی یا قراردادی و یا بازنشسته. (نامه کسر از حقوق نیز لازم است)
- ❖ در حال حاضر فقط امکان درخواست وامهای تحصیلی و شهریه می‌باشد و ثبت نام وام ضروری و ودیعه مسکن متاهلی در سال آینده خواهد بود (اطلاع رسانی در این مورد متعاقباً اعلام خواهد شد).
- ❖ جهت دریافت وام ودیعه مسکن متاهلی ارائه اصل قولنامه دارای کد رهگیری، تصاویر صفحه دوم شناسنامه و ۴ صفحه اول سند ازدواج الزامی است.
- ❖ به دانشجویان مشروطی در یک نیم سال ۵۰ درصد وام و در دو ترم متوالی هیچگونه وامی تعلق نمی‌گیرد.
- ❖ دانشجویان متأهل و دارای فرزند می‌بایست مدارک (تصویر صفحات دوم و سوم شناسنامه و همچنین ۴ صفحه اول سند ازدواج) خود را پس از بارگذاری در سامانه به اداره رفاه تحویل نمایند.
- ❖ دانشجویان تحت پوشش سازمانهای حمایتی، بانوانی که به علت شهادت، فوت، متارکه و یا از کار افتادگی همسر سرپرستی فرزند را به عهده دارند، در صورت وجود اعتبار مورد نیاز، حداکثر تا ۵۰ درصد وام تحصیلی آنان قابل افزایش است (مدارک معتبر باید ارائه گردد). مدارک فوق الذکر ابتدا باید در سامانه بارگذاری شود.
- ❖ صندوق رفاه دانشجویان به دانشجویان مقطع کارشناسی و دکتری تا ۸ ترم و دانشجویان کارشناسی ارشد تا ۴ ترم وام پرداخت می‌نماید. (در صورت مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات مجاز دانشجو تا دونیمسال تحصیلی بنا به تشخیص و تایید کمیسیون موارد خاص، جز سقف مدت استفاده از وام محاسبه می‌شود).
- ❖ دانشجویان دکتری توجه فرمایند: وام ویژه دکتری در قالب وام تحصیلی (به صورت ۶ ماهه) پرداخت می‌گردد.

- ❖ تاریخ پرداخت وام حداقل یکماه ماه پس از ارسال لیست به صندوق رفاه می باشد.
- ❖ چنانچه دانشجویان در مقاطع تحصیلی گذشته، اقساط معوقه داشته باشند، نمی توانند در ترم جدید وامی دریافت نمایند. لذا با مراجعه به پورتال دانشجویی نسبت به تسویه بدهی خود در اسرع وقت اقدام نمایند.
- ❖ دانشجویانی که فارغ التحصیل می شوند، لازم است ۱۰ درصد وام (پرداخت حداقل) خود را پرداخت نمایند، در غیر اینصورت موظفند کل بدهی خود را یکجا پرداخت نمایند.
- ❖ مهلت ثبت نام وام تا ۱۴۰۲/۱/۲۰ می باشد.
- ❖ دانشجویانی که در مهلت مقرر ثبت نام نمایند در اولویت پرداخت وام قرار خواهند گرفت.
- ❖ کلیه اطلاعیه ها ، بخشنامه ها ، آیین نامه ها و آنچه که مربوط به وام دانشجویی می باشد در <http://old.pgu.ac.ir/page/loan> قابل مشاهده است. توصیه می گردد قبل از اقدام برای دریافت وام ، نسبت به مطالعه شرایط و ضوابط وامهای دانشجویی اقدام نمایید.
- ❖ آدرس پستی دانشگاه: بوشهر- خیابان خلیج فارس- دانشگاه خلیج فارس- سازمان امور دانشجویی-کدپستی: ۷۵۱۶۹۱۳۸۷۱
- ❖ در صورت هر گونه سوال یا ابهام لطفا با شماره های فوق یا ذیل تماس یا پیام ارسال فرمایید.
- تلفن: ۳۱۲۲۲۵۷۳-۳۱۲۲۲۵۷۵

معاونت امور فرهنگی و دانشجویی

اداره امور رفاه دانشجویان