

- : شماره
- : تاریخ
- : پیوست



دانشگاه خلیج فارس

مدیریت امور حقوقی،
قراردادها و رسیدگی به
شکایات

«قرارداد استقرار و بهره‌مندی از خدمات پشتیبانی عمومی مرکز رشد»

این قرارداد به استناد بند خ ماده ۱ پیوست شماره یک موضوع بند ب ماده ۲۷ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه مصوب ۱۳۹۴/۰۴/۲۰ هیات امناء دانشگاه فی مابین دانشگاه خلیج فارس به نمایندگی آقای طاهر یزدان‌پناه به عنوان معاون اداری مالی که در این قرارداد "دانشگاه" نامیده می‌شود به آدرس: بوشهر - دانشگاه خلیج فارس از یک طرف و آقای نام پدر به شماره ملی صادره از به نمایندگی از واحد فناوری تحقیقاتی/شرکت به شماره ثبت ... تاریخ ... و شناسه ملی ... به آدرس: تلفن کدپستی: که در این قرارداد به اختصار "واحد فناوری" نامیده می‌شود از طرف دیگر، به شرح زیر منعقد می‌گردد:

ماده ۱- تعاریف و اصطلاحات:

امور فناوری: مجموعه فعالیت یا فعالیت هایی است که در زمینه تبدیل یک ایده به محصول به کار گرفته می‌شود.
واحد فناوری: شرکت ها و موسساتی که ماهیت حقوقی دارند.
ساختمان چند مستاجر: ساختمان های چند مستاجر به فضاهای دفتری با امکانات خاص مورد نیاز واحدهای فناوری توسعه یافته ای که در دانشگاه پذیرفته می شوند، تلقی می‌گردد.
امور تحقیقاتی: فعالیت هایی که به لحاظ عرفی، تحقیقات کاربردی و توسعه ای شناخته می شوند و یا فعالیت هایی که در زمینه تبدیل یک ایده به محصول بکارگرفته می شوند.
نیروی تمام وقت: فردی است با مدرک حداقل کارشناسی مرتبط با زمینه فعالیت واحد فناوری که حداقل در ساعات اداری در دفتر واحد فناوری حضور داشته و در لیست بیمه واحد فناوری معرفی شده باشد.
ایده محوری: طرحی مبتنی بر دانش و فناوری با رویکرد تجاری که تبدیل آن ایده به محصول می تواند فعالیت های اقتصادی در واحد فناوری را تسریع نماید.
خدمات پشتیبانی عمومی: این خدمات شامل آب، برق و استهلاک وسایل سرمایشی می‌باشد.

ماده ۲- موضوع قرارداد

عبارت است از قرارداد اجاره فضای اداری مستقل/پارتنری..... به مساحت متر مربع واقع در ساختمان به واحد فناوری و بهره‌مندی از خدمات پشتیبانی عمومی ناشی از استقرار که صرفاً جهت حمایت واحدهای فناوری مستقر در دانشگاه به منظور بهره برداری امور علمی و تحقیقاتی در اختیار واحد فناوری قرار داده می‌شود.

ماده ۳- مدت قرارداد

مدت این قرارداد از تاریخ الی به مدت (۳ سال) می‌باشد و واحد فناوری موظف است پس از خاتمه این مدت نسبت به تمدید قرارداد یا تسویه حساب و خروج از دانشگاه اقدام نماید.
تبصره ۱- تمدید قرارداد بر اساس مقررات دانشگاه پس از توافق طرفین و تعیین نرخ اجاره بها برای سال بعد بلامانع می‌باشد.

بوشهر
خیابان شهید ماهینی-
دانشگاه خلیج فارس-
سازمان مرکزی- مدیریت
امور حقوقی، قراردادها و
رسیدگی به شکایات
کد پستی: ۷۵۱۶۹۱۳۷۹۸
تلفکس: ۰۷۷-۳۳۴۴۱۴۹۶



- : شماره
- : تاریخ
- : پیوست

تبصره ۲- فضای در اختیار واحد فناور به صورت موقت بوده و در هر زمان که دانشگاه تشخیص دهد
واحد فناور موظف به تخلیه فضا می باشد.

ماده ۴- نحوه پرداخت مبلغ قرارداد

بر حسب نوع و میزان خدمات دریافتی و نظریه کارشناس رسمی دادگستری و بر اساس تعرفه‌های
مصوب کمیته کارآفرینی دانشگاه، شرح هزینه‌های استقرار واحد فناور طبق پیوست ۱ که جزء لاینفک
این قرارداد است؛ به صورت زیر می باشد:

۱-۴ از تاریخ لغایت مجموع هزینه‌های استقرار و خدمات پشتیبانی عمومی واحد فناور طی هر
ماه برابر ریال و کل هزینه استقرار طی مدت قرارداد معادل ریال می باشد.

۲-۴ مبلغ مورد تعهد در بند ۱ ماده حاضر طی .. فقره چک به شماره ... عهده بانک .. شعبه .. از جاری ..
نام صاحب شرکت ... معادل کل مبلغ هزینه‌های استقرار و خدمات پشتیبانی عمومی به مبلغ ... ریال به
دانشگاه تحویل داده شد. دانشگاه هر ۳ ماه یک بار یک برگ چک را جهت نقد نم ودن و واریز به
حساب جاری درآمدهای اختصاصی دانشگاه نزد بانک تجارت شعبه دانشگاه ارسال خواهد کرد.

تبصره ۱- چنانچه واحد فناور بخواهد اجاره بها را بصورت ماهیانه پرداخت نماید بایستی مبالغ پرداختی
را به حساب جاری درآمدهای اختصاصی دانشگاه خلیج فارس به شماره شب
۳۹۵۲۷۷۲۸۲۱۲۶۷۰۰۱۳۳۱۳۴۳۱۱۱۱۱۱۱۱۱ با شناسه واریز
(شناسه پرداخت مرکز کارآفرینی و نوآوری دانشگاه) نزد بانک تجارت شعبه دانشگاه واریز و رسید آن به
امور مالی دانشگاه و مرکز کارآفرینی تحویل دهد. مبلغ اجاره پس از کسر ... درصد بالاسری توسط مرکز
کارآفرینی و نوآوری، به مرکز هزینه ی منتقل خواهد شد. در پایان هر ۳ ماه و بعد از ارائه رسیدهای
واریز اجاره بها طی ۳ ماه گذشته از سوی واحد فناور، دانشگاه یک برگ چک را به واحد فناور عودت
خواهد نمود.

تبصره ۲- در صورت عدم وصول چک در تاریخ سررسید، حداکثر یک ماه به واحد فناور مهلت داده
خواهد شد تا موجودی حساب خود را جهت وصول چک تکمیل نماید. چنانچه طی این مدت واحد
فناور اقدامات مقتضی را بعمل نیاورد، از اول ماه پنجم اجاره معوق مشمول جریمه با نرخ ۱۲ درصد با
فرمول (مبلغ جریمه = (مبلغ پرداخت نشده) × (مدت تاخیر به روز) × (نرخ) تقسیم بر ۳۶۵۰۰) محاسبه
خواهد شد و در قرارداد دوره استقرار بعد لحاظ می گردد.

تبصره ۳- هزینه های خدمات بدون تعرفه مانند خدمات مشاوره‌ای و دوره های آموزشی در زمان ارائه
خدمات از سوی دانشگاه تعیین و به اطلاع شرکت رسانده خواهد شد. بازپرداخت این هزینه ها نقداً و
در زمان ارائه خدمات یا در تاریخی که مورد توافق طرفین باشد، از سوی شرکت خواهد بود.

ماده ۵- حمایت های دانشگاه خلیج فارس

۱-۵ امکانات فضای استقرار شامل خطوط شبکه، اینترنت، روشنایی کامل و سرمایه است.
۲-۵ ارائه خدمات تبلیغات و بازاریابی، پروژه یابی، مشاوره های مدیریتی و حقوقی در صورت امکان و
مطابق با تعرفه ی دانشگاه.

بوشهر

خیابان شهید ماهینی-

دانشگاه خلیج فارس-

سازمان مرکزی- مدیریت

امور حقوقی، قراردادها و

رسیدگی به شکایات

کد پستی: ۷۵۱۶۹۱۳۷۹۸

تلفکس: ۰۷۷-۳۳۴۴۱۴۹۶



- : شماره
- : تاریخ
- : پیوست

۳-۵ ارائه خدمات فنی و تخصصی شامل امکان استفاده از آزمایشگاه، کارگاه و تجهیزات نرم افزاری و خدمات پشتیبانی در حد امکانات موجود مطابق تعرفه های دانشگاه.

ماده ۶- وظایف و تعهدات واحد فناوری

وظایف و تعهدات عمومی

الف) واحد فناوری متعهد می شود ضوابط استقرار در مرکز دانشگاه شامل موارد زیر را قویا رعایت نماید:
۱. واحد فناوری می بایست در مکاتبات و سربرگ های خود از فرم یکسان مرکز دانشگاه حاوی نام دانشگاه و واحد فناوری مربوطه مطابق فرمت ارائه شده استفاده نماید.

۲. استقرار حداقل ۱ نیروی پژوهشگر تمام وقت در شرکت (فرد تمام وقت شخصی است که در تمام ایام هفته در محل کار خود حاضر بوده و در لیست بیمه شرکت نیز معرفی گردد)
۳. برای کلیه کارکنان و مراجعه کنندگان رعایت شئون کاری و اخلاق اسلامی در محل استقرار شرکت الزامی است.

ب) تأمین و پرداخت هزینه های استفاده از خدمات پشتیبانی و استقرار مطابق با تعرفه های دانشگاه.
ج) واحد فناوری متعهد است تحت هیچ شرایطی بیش از یک ماه در طول مدت قرارداد محل استقرار را بلا استفاده قرار ندهد. چنانچه به هر دلیلی بیش از یک ماه عین مستاجر را بلا استفاده قرار دهد جزء تخلفات واحد فناوری تلقی شده و قرارداد مربوطه یکطرفه فسخ و عین مستاجر در اختیار دانشگاه قرار خواهد گرفت و واحد فناوری حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب و دانشگاه نیز در مورد تجهیزات موجود واحد فناوری هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

د) اجتناب از هر گونه فعالیت های صرفا بازرگانی و تجاری.

ه) همکاری مستمر در ارزیابی های دوره ای دانشگاه و ارائه گزارش های مالی و کاری شامل درآمدها و هزینه ها، پیشرفت کار و نیروهای فعال به دانشگاه.

و) اعلام آخرین تغییرات اساسنامه، سهامداران، میزان سهام آنها و زمینه های اصلی فعالیت واحد فناوری به دانشگاه و ارائه آخرین آگهی روزنامه رسمی آن.

تبصره- در صورتیکه واحد فناوری آدرس خود را تغییر دهد، می بایست در اسرع وقت امور حقوقی دانشگاه را در جریان قرار دهد. در غیر این صورت تمام نامه ها، مکاتبات، اظهارنامه ها و اخطاریه هایی که به این آدرس ارسال می گردد، ابلاغ قانونی تلقی خواهد شد و در این خصوص هیچگونه مسئولیتی متوجه دانشگاه نخواهد بود.

ز) اختصاص بخش اعظم فعالیت های واحد فناوری به موضوع کاری (ایده محوری) و انجام امور تحقیقاتی و توسعه فناوری که نظارت و ارزیابی آن بر عهده دانشگاه خواهد بود.

ح) حفظ و نگهداری اموال دانشگاه .

ط) پرداخت هزینه تعمیر تجهیزات و لوازم تحویلی پس از اتمام قرارداد و زمان عودت تجهیزات.

ی) پرداخت به موقع هزینه های خدمات دریافت شده (عدم پرداخت به موقع منجر به صدور اخطار از طرف دانشگاه می شود و پس از ابلاغ سه اخطار کتبی، دانشگاه می تواند نسبت به فسخ یک طرفه این قرارداد و پیگیری تخلیه محل اقدام نماید).

ک) تخلیه محل اسکان در پایان مدت قرارداد یا فسخ قرارداد. در صورت عدم تخلیه واحد از سوی واحد فناوری پس از ارسال اخطاریه از طرف دانشگاه، دانشگاه این حق را برای خود محفوظ می دارد که با حضور نماینده دانشگاه و حراست، واحد مورد نظر را رأساً تخلیه نماید.

وظایف و تعهدات اختصاصی



- شماره :
- تاریخ :
- پیوست :

نحوه تسویه حساب با واحد فناوری و محاسبه ی امتیازهای پژوهشی برای عضو هیات علمی واحد فناوری در هر موردی مطابق با مصوبه هیات رئیسه دانشگاه در این خصوص به تاریخ ۱۳۹۹/۲/۸ خواهد بود. نوع فعالیت واحد فناوری در قرارداد استقرار ذکر شود واحد فناوری موظف است حداکثر ظرف مدت ۶ ماه پس از عقد قرارداد استقرار، قرارداد روپالتی واحدهای فناوری مستقر در مرکز رشد دانشگاه خلیج فارس را امضا نماید. دانشکده در مدت زمان این قرارداد، فضای مشخص شده در ماده ۲ قرارداد حاضر را به مرکز کارآفرینی و نوآوری دانشگاه واگذار می کند. مرکز کارآفرین و نوآوری نیز متعهد می شود که در انتهای هر سال از زمان قرارداد، مبالغ مربوط به تبصره ۱ ماده ۴ قرارداد که شامل حقوق دانشکده است را با صدور نامه انتقال مرکز هزینه ی سهم دانشکده از اجاره بها و روپالیتی ابلاغ کند.

ماده ۷- سپرده تضمین حسن اجرای تعهدات

واحد فن آوری یک فقره چک/ سفته به شماره به مبلغ (۵ میلیون + قسمت عمده ی اجاره بها + ارزش موارد در معرض ریسک در محیط کار) در وجه دانشگاه به عنوان سپرده تضمین حسن انجام تعهدات صادر و به دانشگاه تحویل داده است. بدیهی است در صورت قصور در انجام تعهدات یا ورود خسارت به موضوع قرارداد راساً اقدام و وصول خواهد شد.

ماده ۸- فسخ قرارداد

۱. در صورت تخلفی واحد فناوری از تعهدات و وظایف خود و یا عدم دستیابی به اهداف پیش بینی شده بر اساس ارزیابی دانشگاه، این قرارداد را به طور یکطرفه فسخ می نماید، بدیهی است واحد فناوری ملزم خواهد بود کلیه ضرر و زیان وارده به دانشگاه را پرداخت نموده و حداکثر ظرف مدت ۳۰ روز پس از تاریخ فسخ، نسبت به تخلیه محل استقرار و تحویل آن به دانشگاه و عودت تجهیزات امانت گرفته شده و تسویه حساب و خروج از دانشگاه اقدام نماید.
۲. واحد فناوری در صورت تمایل به انصراف از استقرار می تواند موضوع را کتباً به دانشگاه اعلام و حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز نسبت به تسویه حساب اقدام نماید.
۳. واحد فناوری ضمن تائید صحت کلیه اطلاعات و مدارک ارائه شده به دانشگاه، اعلام می دارد که در صورت اثبات خلاف آنها، دانشگاه مجاز به فسخ این قرارداد و دریافت خسارت وارده خواهد بود.
۴. تغییرات عمده در سهامداران، میزان سهام و هرگونه تغییر در زمینه های اصلی واحد فناوری منجر به فسخ قرارداد می گردد.
۵. چنانچه در اثر بروز حوادث قهری و غیر مترقبه و یا اتفاقاتی خارج از اختیار مدیران واحد فناوری، خدشه ای در انجام تعهدات و وظایف واحد فناوری وارد شود، دانشگاه می تواند براساس مصوبه کمیته کارآفرینی دانشگاه در خصوص میزان ضرر و زیان ایجاد شده که باید توسط واحد فناوری جبران گردد تجدید نظر نماید. تشخیص حوادث قهری و میزان خسارت و یا ضرر و زیان واحد فناوری به عهده مقامات مجاز از طرف ریاست دانشگاه خواهد بود.

ماده ۹- مرجع حل اختلاف

در صورتی که در اجرای این قرارداد اختلافی بین طرفین حادث گردد که از طریق مذاکره و توافق حل و فصل نشود، طرفین می توانند مورد اختلاف را به یک هیأت سه نفره متشکل از نماینده واحد فناوری، نماینده دانشگاه و یک نفر مرضی الطرفین ارجاع نمایند. رای هیات مذکور به عنوان رای داور، قابل



دانشگاه خلیج فارس

مدیریت امور حقوقی،
قراردادها و رسیدگی به
شکایات

شماره :
تاریخ :
پیوست :

اجرا، الزام آور رافع تنازع خواهد بود و طرفین توافقاً حق ارجاع مورد اختلافی را به دیگر محاکم قضایی از خود سلب می نمایند.

تبصره ۱: نحوه تخلیه و حراج اموال طرف قرارداد موضوع بند "ک" ماده ۶ قرارداد حاضر از شمول ماده ۸ این قرارداد خارج بوده و دانشگاه در مورد نحوه اجرای بند مذکور بدون نیاز به ارجاع امر به هیات داوری، مختار و مجاز به اقدام است. این بند با علم و آگاهی کامل مورد قبول واحد فناوری طرف قرارداد بوده و هرگونه اعتراضی را در این مورد از خود سلب و ساقط نموده است.

تبصره ۲: هرگونه تغییری در اجزای ساختمان مورد اجاره، الزاماً با اطلاع و مجوز کتبی مقام رسمی دانشگاه صورت می گیرد. در غیر این صورت، موضوع از موارد جواز فسخ برای دانشگاه بوده و واحد فناوری ملزم به پرداخت کلیه خسارت وارده خواهد بود.

ماده ۱۰- نسخ قرارداد

این قرارداد در ۳ نسخه و مشتمل بر ۱۰ ماده، ۸ تبصره و ۱ پیوست به امضاء و توافق طرفین رسیده است.

دکتر طاهر یزدان پناه
معاون اداری و مالی

دکتر روح اله فاتحی
معاون پژوهش و فناوری

مصطفی جعفری
مدیر امور حقوقی

دکتر امین ترابی جهرمی
رئیس مرکز کارآفرینی و نوآوری

نماینده واحد فناوری