

شناسه آزاد پژوهشگران و نویسندگان، یک شناسه دیجیتال منحصر به فرد است که محقق را از سایر محققان متمایز می‌سازد و اطلاعات فرد را ادغام و یکپارچه می‌کند. این شناسه، یک کد ۱۶ کاراکتری متشکل از حروف و اعداد است که نویسندگان و پژوهشگران می‌توانند بصورت رایگان از آن بهره‌مند گردند.

همچنین محققان می‌توانند اطلاعات حرفه‌ای و رزومه علمی خود را در سامانه آرکید وارد نمایند و آن را با سایر شناسه‌ها (از جمله اسکوپوس و ریسرچرای‌دی) نیز پیوند دهند.

به منظور ایجاد نمایه به آدرس الکترونیکی <http://www.orcid.org> رفته و ثبت نام را با کلیک بر لینک "Register now!" آغاز نمایید (تصویر ۱).

The screenshot shows the ORCID website's registration process. The header includes a search bar, a language dropdown set to 'English', and navigation links for 'FOR RESEARCHERS', 'FOR ORGANIZATIONS', 'ABOUT', 'HELP', and 'SIGN IN'. The main heading is 'DISTINGUISH YOURSELF IN THREE EASY STEPS'. Step 1, 'REGISTER', is highlighted with a red box around the 'Register now!' button and a red arrow pointing to it. The text for step 1 says: 'Get your unique ORCID identifier. Registration takes 30 seconds.' Step 2, 'ADD YOUR INFO', says: 'Enhance your ORCID record with your professional information and link to your other identifiers (such as Scopus or ResearcherID or LinkedIn).' Step 3, 'USE YOUR ORCID ID', says: 'Include your ORCID identifier on your Webpage, when you submit publications, apply for grants, and in any research workflow to ensure you get credit for your work.' A 'LATEST NEWS' sidebar on the right lists recent updates with dates and titles.

### تصویر ۱

در صفحه جدید، فیلمها را با اطلاعات خواسته شده تکمیل نمایید (تصویر ۲).

**نکته:** برای فیلد ایمیل ترجیحا از ایمیل دانشگاهی / سازمانی خود استفاده کنید.

**نکته:** رمز عبور نیز باید حتما شامل موارد زیر باشد:

- حداقل یک عدد
- حداقل یک حرف
- حداقل یکی از نمادهای: ! @ # \$ % ^ \* ( ) ~ ` { } [ ] | \ &

## Register for an ORCID iD

ORCID provides a persistent digital identifier that distinguishes you from every other researcher and, through integration in key research workflows such as manuscript and grant submission, supports automated linkages between you and your professional activities ensuring that your work is recognized.

As per ORCID's [terms and conditions](#), you may only register for an ORCID iD for yourself.

First name  \*

Last name

Email  \*

Re-enter email  \*

Create an ORCID password  \*

Confirm ORCID password  \*




Your ORCID iD connects with your ORCID Record that can contain links to your research activities, affiliations, awards, other versions of your name, and more. You control this content and who can see it.

By default, who should be able to see information added to your ORCID Record?

     ?

### Email frequency

تصویر ۲

در نهایت مطابق شکل روبرو، امکانی برای محقق وجود دارد که بتواند میزان رؤیت‌پذیری نمایه خود را تعیین نماید. از آن جا که یکی از اهداف مهم تهیه شناسه از طریق سامانه ارکید، افزایش رؤیت‌پذیری محقق است، بهتر است حالت Everyone را    را انتخاب کند (تصویر ۳).

**Who can see this?**

everyone

trusted parties

only me

[More information on privacy settings](#)

تصویر ۳


پس از انتخاب دوره دریافت اخبار مرتبط با ارکید (تصویر ۴، شماره ۱)، کلیک بر گزینه "I'm not a robot" (تصویر ۴، شماره ۲) و پذیرش شرایط استفاده از سامانه ارکید (تصویر ۴، شماره ۳)، با کلیک بر باکس Register (تصویر ۴، شماره ۴) ثبت‌نام به پایان می‌رسد.

### Email frequency

The ORCID registry provides notifications about things of interest, like changes to your ORCID record and new and events.

How often would you like these notifications delivered to you?

Weekly summary  ۱

I'm not a robot  ۲

Terms of Use \*


I consent to the [privacy policy](#) and [terms and conditions of use](#), including agreeing to my data being processed in the US and being publicly accessible where marked Public. ۳

You must accept the [terms and conditions](#).

۴

تصویر ۴

پس از تکمیل ثبت نام به صفحه‌ای هدایت می‌شوید که می‌توانید شناسه ارکید خود را مشاهده کنید (تصویر ۵، شماره ۱) و همچنین اطلاعات خود را تکمیل و یا اصلاح نمایید (تصویر ۵):

با کلیک بر آیکن  (قلم) در هر بخشی می‌توان اطلاعات آن بخش را اصلاح نمود.

فیلد **Also known as**، مربوط به سایر شیوه‌های نگارش نام نویسنده/ پژوهشگر، فیلد **Country** مربوط به ملیت نویسنده، فیلد **Keyword** مربوط به حوزه‌های فعالیت، فیلد **Websites** مربوط به وبسایت‌های شخصی، فیلد **Emails** مربوط به سایر رایانامه‌های نویسنده/ پژوهشگر، و فیلد **Other IDs** فیلدی برای سایر شناسه‌ها (از جمله شناسه ریسرچ‌آی‌دی و اسکوپوس) است (تصویر ۵، شماره ۲).

**نکته:** برای مشاهده نحوه وارد نمودن شناسه ریسرچ‌آی‌دی به سامانه ارکید می‌توان به راهنمای [ریسرچ‌آی‌دی](#) مراجعه نمود.

با کلیک بر **Add education** می‌توان سوابق آموزشی خود را وارد نمود (تصویر ۵، شماره ۳).

با کلیک بر **Add employment** می‌توان اطلاعات شغلی و حرفه‌ای خود را وارد نمود (تصویر ۵، شماره ۴).

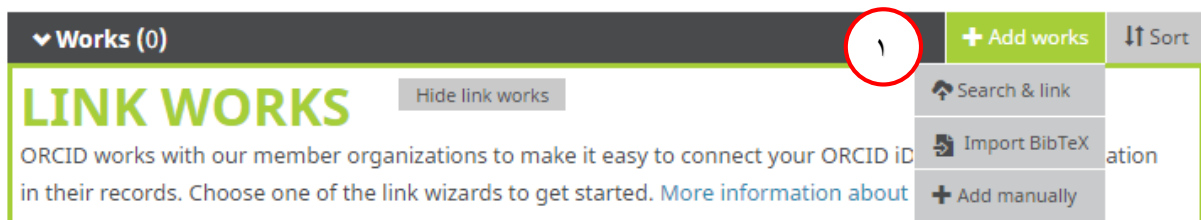
با کلیک بر **Add funding** می‌توان نام سازمان‌های حامی پژوهشی فرد را به دو روش وارد نمود: (۱) **Search & Link** و (۲) **Manually** (تصویر ۵، شماره ۵).

با کلیک بر **Add works**، پژوهشگر می‌تواند انتشارات خود را با استفاده از سه روش مختلف وارد نماید: (تصویر ۶، شماره ۱).

- ۱) ورود اطلاعات با جستجو در سایر سامانه‌ها، و پایگاه‌های اطلاعاتی و استنادی و ایجاد ارتباط با آن‌ها (**Search & Link**)
- ۲) ورود اطلاعات از طریق فایل استخراج شده از پروفایل گوگل اسکالر یا هر پایگاهی که فایل خروجی با فرمت **BibTeX** می‌دهد (**Import BibTeX**)
- ۳) ورود اطلاعات دستی (**Add Manually**).

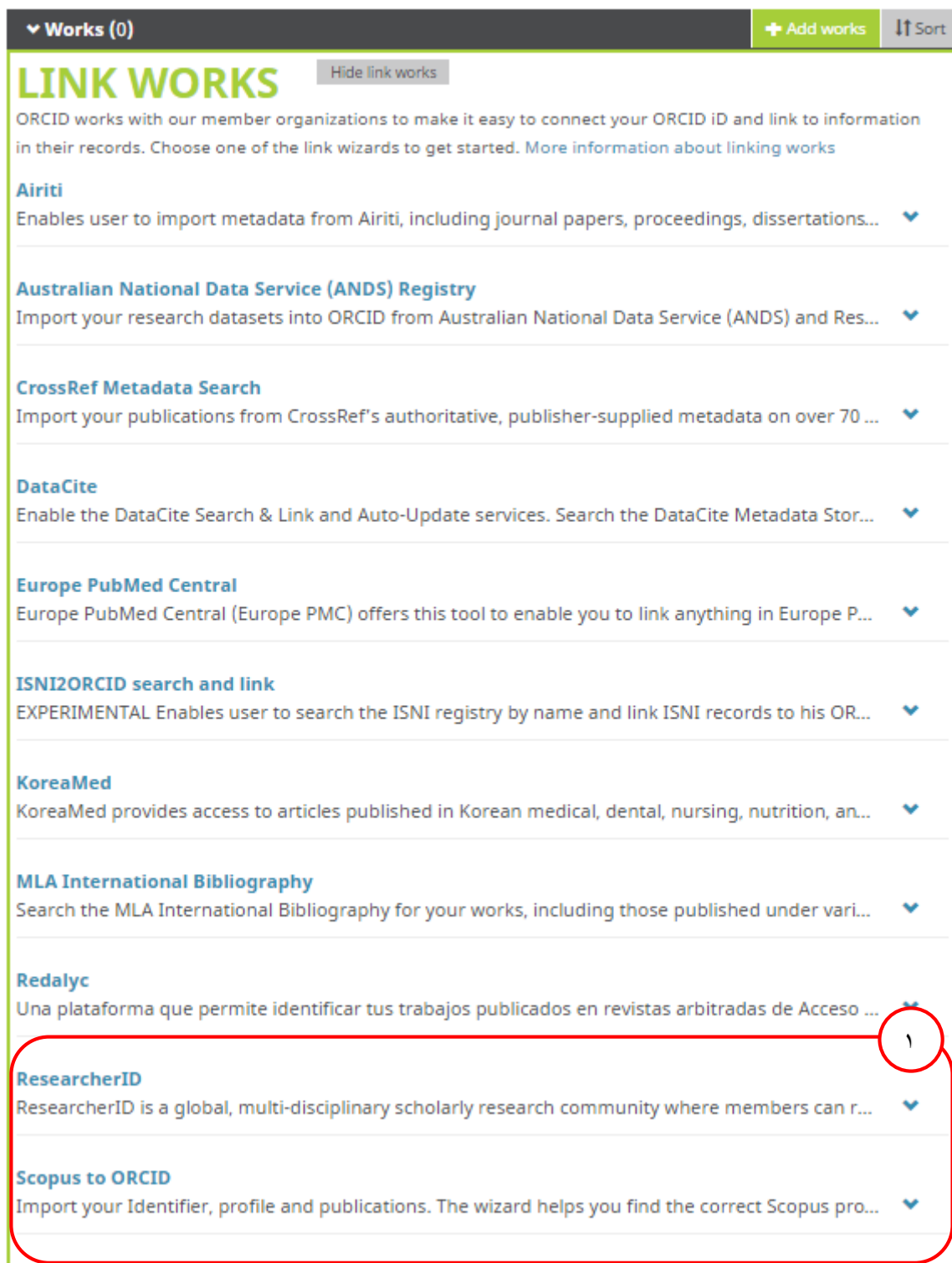
The screenshot displays the ORCID iD Biography page for Masoumeh Ravaei. The page is divided into several sections, each with a red circle and a number indicating a key feature:

- 1:** The ORCID ID field, showing the ID 0000-0001-7181-0551 and a link to view the public version.
- 2:** The 'Also known as' section, which includes fields for Country, Keywords, Websites, Emails, and Other IDs (ResearcherID: A-8919-2017).
- 3:** The '+ Add education' button, located next to the 'Education (2)' section header.
- 4:** The '+ Add employment' button, located next to the 'Employment (1)' section header.
- 5:** The '+ Add funding' button, located next to the 'Funding (0)' section header.
- 6:** The '+ Add works' button, located next to the 'Works (0)' section header.



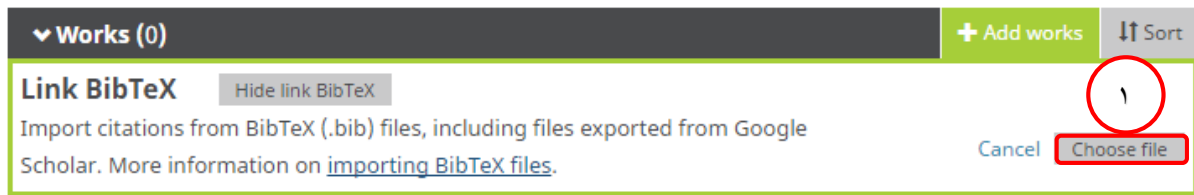
تصویر ۶

**روش اول:** طبق تصویر ۷، در صورتیکه فرد پیش‌تر در هر یک از سامانه‌ها یا پایگاه‌های اطلاعاتی یا استنادی عضو بوده و تولیدات علمی خود را وارد نموده باشد، می‌تواند اطلاعات تولیدات علمی و حتی لینک دسترسی به آن‌ها را از این طریق به سامانه اُرکید خود فراخوانی نماید. دو سامانه بسیار مهم برای ورود اطلاعات به سامانه اُرکید، سامانه ResearcherID و Scopus است (تصویر ۷، شماره ۱).



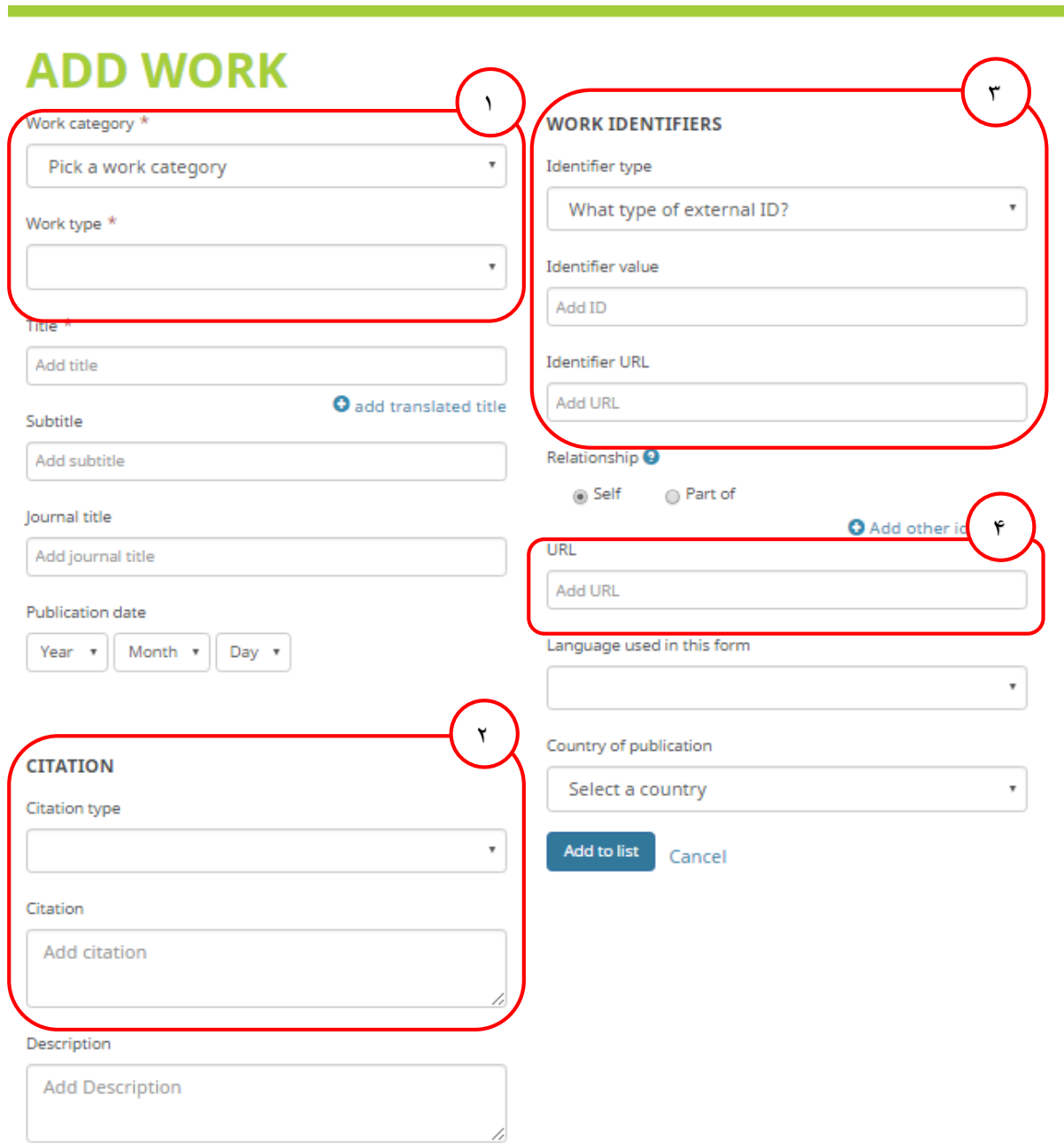
تصویر ۷

**روش دوم:** ابتدا فرد باید با حساب کاربری خود، وارد سامانه نمایه گوگل اسکالر شود و سپس با فرمت BibTeX از تولیدات علمی خود در پایگاه گوگل اسکالر، فایل خروجی بگیرد. سپس با لینک Import BibTeX، فایل تولیدات علمی را به سامانه آرکید فراخوانی نماید (تصویر ۸، شماره ۱).



تصویر ۸

**روش سوم:** برای ورود اطلاعات بصورت دستی، ابتدا باید بر لینک Add Manually کلیک نماید (تصویر ۶) و سپس اطلاعات تولیدات علمی خود را به صورت دستی در فیلدهای مختلف وارد نماید (تصویر ۹).



تصویر ۹

**نکته:** از باکس Work category و Work type نوع اثر علمی را می‌توان تعیین نمود (تصویر ۹، شماره ۱).

**نکته:** در بخش Citation، ابتدا از باکس Citation type، باید سبک استناددهی مشخص شود و سپس استنادات با توجه به سبک تعیین شده در فیلد Citation وارد شوند (تصویر ۹، شماره ۲).

**نکته:** در بخش Work Identifier، ابتدا از باکس Identifier type، باید نوع شناسه مدرک مشخص گردد و سپس کد/ شناسه مدرک در فیلد Identifier value وارد شود. در فیلد Identifier URL نیز باید لینک شناسه مدرک وارد شود (تصویر ۹، شماره ۳).

**نکته:** در فیلد URL نیز باید لینک مقاله وارد شود (تصویر ۹، شماره ۴).