

مدارک لازم جهت صدور دانشنامه و ریزنمرات :

- ۱- اصل گواهینامه موقت پایان تحصیلات
 - ۲- اصل گواهینامه پایان تحصیلات دیپلم (در صورت عدم ارائه در زمان ثبت نام)
 - ۳- اصل گواهینامه پایان تحصیلات پیش دانشگاهی (در صورت عدم ارائه در زمان ثبت نام)
 - ۴- ۲ قطعه عکس ۴ * ۳ رنگی جدید با حجاب کامل اسلامی
 - ۵- ۶- ارائه و تحویل یکی از مدارک ۹ گانه ذیل (جهت برادران)
- ۱- ارائه اصل و تصویر کارت پایان خدمت دوره ضرورت
 - ۲- ارائه اصل و تصویر کارت معافیت دائم
 - ۳- ارائه اصل گواهی از نیروهای نظامی و انتظامی مبنی بر اشتغال به خدمت دوره ضرورت با قید بدون غیبت اولیه
 - ۴- ارائه اصل گواهی از نیروی انتظامی مبنی بر استخدام در نیروهای مذکور
 - ۵- ارائه اصل گواهی اشتغال به تحصیلی یا خدمت در وزارت بهداشت، آموزش و پرورش، سازمان کشتی رانی جمهوری اسلامی ایران و آموزشگاه فنون هواپیمایی (قانون وظیفه عمومی)
 - ۶- ارائه اصل برگه اعزام به خدمت دوره ضرورت بدون غیبت در مدت اعتبار آن (حداکثر اعتبار یک ماه)
 - ۷- ارائه اصل کارت معافیت موقت در مدت اعتبار آن بدون غیبت (حداکثر اعتبار یک ماه)
 - ۸- ارائه اصل گواهی صادر شده از سوی سازمان وظیفه عمومی و معاونت های وظیفه عمومی استان های کشور
 - ۹- ارائه اصل گواهی اشتغال به تحصیل ترم جاری دانشجو در مقطع بالاتر که در آن شماره و تاریخ معافیت تحصیلی قید و مهمور به مهر دانشگاه محل تحصیل باشد.
- ۷- اصل نامه تسویه حساب صندوق رفاه دانشجویان از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (کسانیکه وام داشته اند)
- ۸- لغو تعهد آموزش رایگان (برای روزانه) با انجام یکی از شرایط زیر :
- الف :** گواهی انجام کار برابر مدت تحصیل (پذیرفته شدگان سهمیه منطقه یک، شاهد و ایثارگر یک برابر و منطقه دو و سه دو برابر مدت تحصیل)
- تبصره :** ارائه گواهی انجام کار از شرکتهای خصوصی در صورت بیمه بودن، ارائه اصل و کپی صفحه اول دفترچه بیمه الزامی است.

ب : ارائه نامه از اداره کل کار و امور اجتماعی استان مبنی بر تایید عدم کاریابی توسط دانش آموخته

نکته ۱ : لازم به ذکر است که در پرونده این دانش آموختگان نباید قبلاً " از هیچ ارگان یا سازمانی نامه ای مبنی بر درخواست تاییدیه تحصیلی که بیانگر اشتغال در آن سازمان باشد وجود داشته باشد ، در صورت وجود چنین مدرکی ، دانش آموخته بایستی گواهی عدم اشتغال از ارگان مزبور را نیز ارائه نماید.

نکته ۲ : زمان صدور گواهی عدم کاریابی از طرف اداره کار و امور اجتماعی می بایست با زمان حضور دانش آموخته مطابقت داشته و شخص دانش آموخته مدارک مذکور را به اداره آموزش تسلیم نماید.

پس از ۶ ماه که از فراغت از تحصیل گذشت نسبت به تکمیل پرونده در ارائه کل کار و امور اجتماعی استان محل اقامت خود اقدام و (حداقل یک سال پس از زمان فارغ التحصیلی) جهت نامه عدم کاریابی مراجعه نماید . ضمناً از تاریخ صدور نامه بیش از یک ماه نگذشته باشد.

ج - پرداخت هزینه آموزش رایگان و ارائه اصل و کپی فیش آن

نکته ۱ : نحوه تسویه حساب دانش آموخته در صورتیکه در مقاطع بالاتر در حال تحصیل یا دانش آموخته شده است بایستی ابتدا نسبت به تسویه حساب خود از مقاطع پایین تر اقدام نماید و فرم نحوه انجام تعهد خدمت آن مقطع و اصل و کپی دانشنامه مقطع پایین تر را ارائه نماید.

نکته ۲ : دانش آموختگانی که گواهی سابقه کار کمتر از مدت تعهد خود ارائه نمایند می توانند مابقی بدهی خود را نقداً پس از محاسبه توسط اداره دانش آموختگان به حساب وزارت علوم پرداخت نمایند. دانش آموختگانی که با استفاده از سهمیه مناطق محروم یا استانداری در دانشگاه پذیرفته شده اند در صورت اعلام عدم نیاز از طرف استانداری مربوطه موظف است نامه به صورت مکتوب از استانداری ارائه نمایند.

نکته ۳ : در صورت عدم ارائه گواهی اشتغال به کار یا گواهی تایید عدم کاریابی از طرف اداره کار ، دانش آموخته می بایست کلیه بدهی آموزش رایگان خود را با در نظر گرفتن سهمیه منطقه پذیرش و محاسبه توسط مسئول امور دانش آموختگان نسبت به واریز مبلغ مذکور به حساب وزارت علوم اقدام نماید (جهت اطلاع بیشتر از میزان شهریه آموزش رایگان به سایت اداره کل امور دانشجویان داخل مراجعه نمایید)

دانش آموختگانی که سهمیه آموزش و پرورش هستند ، می بایست به صورت مکتوب از آموزش و پرورش نامه کار کرد و دریافت دانشنامه ارائه نمایند.

تذکر: در صورتی که دانشجو در مقطع بالاتر دوره روزانه مشغول به تحصیل است به جز بند ج مابقی قابل قبول نیست.

۹- ارائه اصل و کپی دانشنامه و نامه لغو تعهد آموزش رایگان مقطع قبلی برای دانش آموختگان مقاطع بالا